
PLAN DE CLASSIFICATION

1000 COORDINATION ET GESTION DE L'ORGANISATION

1100 GOUVERNANCE ET GESTION ADMINISTRATIVE

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs à la constitution et à l'histoire de la Régie, aux stratégies de gouvernance, aux orientations et à la planification, à l'organisation, au suivi et à la vérification des activités administratives, ainsi qu'aux réunions du conseil d'administration et des différents comités.

1110 Constitution

- 1111 Historique
- 1112 Documents constitutifs

1120 Stratégies de gouvernance

- 1121 Gestion intégrée des risques
- 1122 Éthique organisationnelle
- 1123 Gestion par processus et amélioration continue
- 1124 Développement durable
- 1125 Engagement envers les citoyens

1130 Orientations et planification

1140 Organisation administrative

- 1141 Structure organisationnelle
- 1142 Désignation et délégation de pouvoir et de signature
- 1143 Plan d'organisation administrative

1150 Direction administrative

- 1151 Politiques, directives, normes et procédures
- 1152 Comités et réunions administratives
 - 1152-01 Conseil d'administration et ses comités
 - 1152-02 Comité de direction (CODIR) et comités de gestion
 - 1152-03 Comités internes
 - 1152-04 Réunions des unités administratives
 - 1152-05 Comités externes
- 1153 Gestion de la correspondance

1160 Suivi et contrôle administratif

- 1161 Rapports d'activités
- 1162 Statistiques de gestion
- 1163 Évaluation de la performance
- 1164 Suivi des projets
- 1165 Reddition de comptes

1170 Audit

- 1171 Audit interne
- 1172 Audit externe

1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs à la législation, aux décrets et décisions, aux conseils juridiques, aux procédures judiciaires et aux litiges, aux demandes de renseignements sous contrainte, aux ententes et à la propriété intellectuelle.

1210 Recherche, conseil et rédaction en matière normative

1211 Documents de référence juridique

1212 Projets juridiques

1220 Gestion des décrets et des décisions

1221 Gestion des décisions du Conseil exécutif

1222 Gestion des demandes et des décisions du Conseil du trésor

1230 Conseils juridiques

1231 Opinions juridiques

1232 Avis juridiques

1240 Litiges

1250 Demandes de renseignements sous contrainte

1260 Gestion des ententes

1261 Protocoles et ententes de services

1262 Ententes de communication de renseignements confidentiels

1263 Ententes intergouvernementales et internationales

1270 Propriété intellectuelle

1271 Droit d'auteur

1272 Dépôt légal

1273 Droit à l'image

1274 Marques officielles

1275 Noms de domaine

1300 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs à la gestion des emplois et des effectifs, à la dotation des emplois, aux dossiers des employés, aux relations et aux conditions de travail, et au développement organisationnel.

1310 Gestion des emplois et des effectifs

- 1311 Planification des effectifs
- 1312 Description et évaluation des emplois
- 1313 Organisation du travail
- 1314 Égalité en emploi

1320 Dotation des emplois

- 1321 Dotation
 - 1321-01 Candidatures spontanées
 - 1321-02 Prêt de service
 - 1321-03 Processus de dotation
 - 1321-04 Processus de qualification
 - 1321-05 Obtention de permanence
 - 1321-06 Promotion à la suite de la réévaluation d'un emploi
- 1322 Embauche d'étudiants et de stagiaires
- 1323 Processus de sélection
- 1324 Mouvement du personnel

1330 Dossiers des employés

- 1331 Réguliers ou occasionnels
 - 1331-01 Volet carrière
 - 1331-02 Volet assiduité
 - 1331-03 Volet rémunération
 - 1331-04 Volet santé
 - 1331-05 Volet CNESST
- 1332 Étudiants et stagiaires

1340 Relations de travail

- 1341 Déontologie
- 1342 Relations avec les syndicats et les associations professionnelles
- 1343 Conventions collectives
- 1344 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué
- 1345 Arrêts de travail
- 1346 Mesures administratives et disciplinaires
- 1347 Appels, griefs et plaintes

1350 Conditions de travail

- 1351 Gestion du temps de travail
 - 1351-01 Assiduité et absentéisme
 - 1351-02 Horaires de travail
 - 1351-03 Fermeture des bureaux
- 1352 Rémunération
 - 1352-01 Échelles salariales
 - 1352-02 Révision des traitements – Cadres et conseillers en gestion des ressources humaines
 - 1352-03 Administration de la rémunération
 - 1352-04 Équité salariale
- 1353 Avantages sociaux
 - 1353-01 Droits parentaux
 - 1353-02 Assurances collectives
 - 1353-03 Régime de retraite
- 1354 Santé et sécurité au travail
 - 1354-01 Prévention en santé et sécurité au travail
 - 1354-02 Accidents de travail
 - 1354-03 Mesures de santé publique
- 1355 Gestion du rendement

1360 Développement organisationnel

- 1361 Accueil et intégration
- 1362 Développement des ressources humaines
 - 1362-01 Planification du développement des ressources humaines
 - 1362-02 Activités de formation
 - 1362-03 Soutien aux études
- 1363 Sensibilisation et information
- 1364 Prévention et résolution des conflits
- 1365 Soutien aux employés
 - 1365-01 Programme d'aide aux employés
 - 1365-02 Retour au travail
 - 1365-03 Soutien à la santé
 - 1365-04 Aide à l'emploi et à la carrière
- 1366 Gestion des personnes dans le changement
- 1367 Qualité de vie au travail

1400 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs à la structure et la planification budgétaires, au contrôle et au suivi budgétaires, aux dépenses, aux revenus, aux opérations bancaires ainsi qu'à la fiscalité et la taxation.

1410 Structure budgétaire

1420 Planification budgétaire

- 1421 Cadre financier
- 1422 Revue de programmes
- 1423 Gestion par activité
- 1424 Crédits détaillés et programmation budgétaire
- 1425 Études des crédits
- 1426 Crédits supplémentaires
- 1427 Fonds spéciaux

1430 Contrôle et suivi budgétaire

- 1431 Analyses financières
- 1432 États financiers
- 1433 Rapports financiers et suivis budgétaires
- 1434 Engagements financiers
- 1435 Écritures comptables
- 1436 Immobilisations

1440 Dépenses

- 1441 Comptes à payer
- 1442 Frais de déplacement et de représentation
- 1443 Avances de voyages
- 1444 Demandes budgétaires
- 1445 Gestion des cartes de crédit gouvernementales
- 1446 Petite caisse
- 1447 Frais de fonction

1450 Revenus

- 1451 Prévision des revenus
- 1452 Comptes à recevoir
- 1453 Revenus d'intérêts
- 1454 Fonds consolidé du revenu du Québec

1460 Opérations bancaires

1461 Conciliation bancaire

1462 Dépôts

1463 Emprunts

1464 Émission des paiements

1470 Fiscalité et taxation

1500 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs aux acquisitions de biens et de services, à la gestion des biens matériels, des moyens de transport et des ressources immobilières ainsi qu'à la sécurité des lieux.

1510 Acquisition de biens et de services

- 1511 Achat de fournitures de bureau
- 1512 Contrats de biens et de services

1520 Gestion des biens matériels

- 1521 Gestion de l'inventaire des biens mobiliers
- 1522 Utilisation des biens matériels
- 1523 Entretien et réparation des biens mobiliers
- 1524 Assurances
- 1525 Disposition des biens excédentaires

1530 Gestion des moyens de transport

- 1531 Utilisation des véhicules
- 1532 Entretien et réparation des véhicules
- 1533 Transport en commun

1540 Gestion immobilière

- 1541 Biens immobiliers
 - 1541-01 Transactions immobilières
 - 1541-02 Entretien et réparation des biens immobiliers
 - 1541-03 Travaux majeurs
 - 1541-04 Occupation des immeubles
- 1542 Gestion des locaux
 - 1542-01 Aménagement et réaménagement
 - 1542-02 Adaptation des postes de travail
 - 1542-03 Utilisation des locaux
 - 1542-04 Identification et signalisation
 - 1542-05 Entretien ménager
- 1543 Stationnements

1550 Sécurité des lieux

- 1551 Accessibilité aux édifices
- 1552 Mesures d'urgence
- 1553 Interventions de sécurité
- 1554 Gestion du matériel et de l'équipement de sécurité

1600 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs à la création et la gestion des formulaires et des gabarits, à la gestion intégrée des documents, à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels ou confidentiels, aux télécommunications, au courrier et aux messageries, aux systèmes informatiques et bureautiques, aux veilles technologique et informationnelle ainsi qu'à la sécurité de l'information.

1610 Création et gestion des formulaires et des gabarits

1620 Gestion intégrée des documents

- 1621 Outils de gestion intégrée des documents
- 1622 Documents essentiels
- 1623 Cycle de vie des documents
- 1624 Reproduction et transfert de support d'information
- 1625 Centre de documentation
- 1626 Transfert de supports d'information – Destruction des documents sources

1630 Gestion de l'accès à l'information

- 1631 Gestion des demandes d'accès
- 1632 Diffusion de l'information

1640 Gestion de la protection des renseignements confidentiels

1650 Gestion des télécommunications

- 1651 Systèmes de communication
- 1652 Répertoires et listes téléphoniques
- 1653 Gestion des liens de télécommunications

1660 Gestion du courrier et de la messagerie

1670 Gestion des systèmes informatiques et bureautiques

- 1671 Planification et gestion des technologies de l'information
- 1672 Conception de l'architecture
- 1673 Gestion et déploiement de l'infrastructure technologique
- 1674 Conception, entretien et déploiement des systèmes d'information
- 1675 Pilotage des systèmes informatiques
- 1676 Assistance à l'utilisateur

1680 Veilles technologique et informationnelle

1690 Sécurité de l'information

1691 Protection et sécurité de l'infrastructure technologique

1692 Gestion de la sécurité informatique

1700 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs à la communication et à la publicité, aux communications internes, à la révision linguistique et à la traduction, aux relations publiques, aux relations avec les médias, aux relations extérieures qu'entretient la Régie avec des ministères et organismes québécois, canadiens et internationaux, ainsi qu'à la gestion des sites Web.

1710 Communication et publicité

- 1711 Activités de communication
- 1712 Avis de pertinence
- 1713 Promotion et publicité
- 1714 Gestion des productions graphiques et audiovisuelles
- 1715 Production des publications
- 1716 Identification visuelle

1720 Communications internes

1730 Langue

- 1731 Révision linguistique
- 1732 Traduction

1740 Relations publiques

- 1741 Discours, allocutions et présentations
- 1742 Colloques, conférences et congrès
- 1743 Événements officiels, cérémonies, inaugurations et visites
- 1744 Civilités
- 1745 Sollicitations et campagnes de charité

1750 Relations avec les médias

- 1751 Événements médiatiques
- 1752 Revues de presse
- 1753 Interventions dans les médias

1760 Relations extérieures

1770 Gestion des sites Web

- 1771 Conception des sites Web
- 1772 Réalisation des sites Web
- 1773 Gestion et administration des sites Web
- 1774 Médias sociaux

2000 RÉGIMES, PROGRAMMES, MANDATS CONFIEÉS ET SOUTIEN

2100 ADMINISTRATION DES RÉGIMES ET DES PROGRAMMES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs à l'administration des régimes d'assurance maladie et d'assurance médicaments, et de tout autre programme confié à la Régie. Elle comprend les documents relatifs au développement, à l'application, au contrôle et à la surveillance, à l'évaluation et au suivi de ceux-ci ainsi qu'au suivi et à la projection des coûts de programmes.

2110 Gestion des régimes et des programmes

Note d'application : ouvrir un dossier par programme

- 2111 Développement, mise en œuvre et évolution
- 2112 Application
 - 2112-01 Admissibilité et inscription des professionnels de la santé et des dispensateurs de services
 - 2112-02 Admissibilité et inscription des personnes assurées
 - 2112-03 Programmes hors du Québec et des aides techniques
 - 2112-04 Frais facturés aux personnes assurées
 - 2112-05 Autorisations médicales préalables pour une intervention
 - 2112-06 Autorisations préalables de paiement pour les patients ou les médicaments d'exception
 - 2112-07 Remboursement des évaluations des programmes d'indemnisation des personnes assurées
 - 2112-08 Paiement des bourses d'études
 - 2112-09 Paiements et remboursements
 - 2112-10 Aides financières
- 2113 Contrôle et surveillance
- 2114 Évaluation et suivi

2120 Suivi et projection des coûts de programmes

2200 DOSSIER SANTÉ QUÉBEC

Cette série contient l'ensemble des documents utilisés pour le développement, l'évolution et la gestion opérationnelle du Dossier Santé Québec (DSQ) ainsi que pour l'authentification des intervenants autorisés à y accéder.

2210 Gestion opérationnelle du Dossier Santé Québec

2220 Authentification des intervenants autorisés

2300 SOUTIEN AUX OPÉRATIONS

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs aux documents produits pour le soutien aux opérations de mission de la Régie. Elle comprend les documents relatifs aux guides et aux outils de travail internes, à la gestion du changement opérationnel, à la formation à la tâche, aux expertises, à la gestion des opérations et à l'optimisation des processus opérationnels.

2310 Guides et outils de travail internes

2320 Gestion du changement opérationnel et formation à la tâche

2330 Expertises

2340 Gestion des opérations

2350 Optimisation des processus opérationnels

3000 ENQUÊTES, RÉCLAMATION ET RECOURS

3100 ENQUÊTES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs aux enquêtes sur les personnes assurées, les professionnels de la santé et les dispensateurs ainsi qu'à la vérification des services rendus dans le cadre des programmes administrés par la Régie.

3110 Dossiers d'enquête sur les personnes assurées

3120 Dossiers d'enquête sur les professionnels de la santé et les dispensateurs

3130 Vérification des services rendus

3200 RÉCLAMATION ET RECOURS

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs aux différents recours applicables. Elle comprend les documents sur l'analyse de la facturation, la réclamation et le recouvrement, la révision des services rendus, les comités de révision, les conseils d'arbitrage ainsi que les recours collectifs.

3210 Analyse de la facturation

3220 Réclamation et recouvrement

3230 Révision

3231 Révision des services reçus hors du Québec, des autorisations médicales hors du Québec et des dossiers d'aides techniques et financières

3232 Révision des paiements aux professionnels de la santé et aux dispensateurs de services, et des remboursements aux personnes assurées

3233 Révision de l'admissibilité aux régimes et programmes

3234 Révision des demandes d'autorisations préalables de paiement pour les patients et les médicaments d'exception

3235 Révision des frais facturés aux personnes assurées

3236 Révision des autorisations médicales préalables à une intervention

3240 Comités de révision

3241 Nomination des membres des comités de révision

3242 Dossiers des comités de révision

3250 Conseils d'arbitrage

3251 Nomination des membres des conseils d'arbitrage

3252 Dossiers des conseils d'arbitrage

4000 RELATIONS

4100 RELATIONS AVEC LES CLIENTÈLES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs aux demandes de renseignements, aux plaintes et suggestions, aux sondages et aux groupes de discussion.

4110 Demandes de renseignements

4120 Plaintes et suggestions

4130 Expérience client et sondages

4200 RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs aux relations entre la Régie et ses différents partenaires, à la négociation des ententes avec les professionnels de la santé ainsi qu'à la coordination et à l'application de ces ententes.

4210 Partenariat

4220 Négociation des ententes

4230 Coordination et application des ententes

5000 DIFFUSION DE L'INFORMATION

5100 DONNÉES ET STATISTIQUES

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs aux activités de diffusion des données et des statistiques disponibles dans les différentes banques gérées par la Régie ou celles qui lui sont confiées.

5200 INFOLETTRES ET MANUELS

Cette série contient l'ensemble des documents relatifs à la diffusion des infolettres et des manuels adressés aux intervenants du réseau de la santé, aux clientèles professionnelles et aux dispensateurs de services. Elle comprend également l'ensemble des documents relatifs à la diffusion authentique de la *Liste des médicaments*, de la *Liste des médicaments – Établissements* ainsi que des tarifs des aides techniques.

5210 Diffusion des infolettres et des manuels

5220 Diffusion authentique des listes des médicaments

5230 Diffusion authentique des tarifs des aides techniques