

PRÉSENTATION DE L'APPLICATION

Structure de base

Toutes les pages Web de l'application SELAT se composent minimalement des éléments suivants.

a. En-tête du service en ligne

Le logo de la Régie permet d'accéder au site Internet de la Régie.

Le lien « **Accueil** » permet d'accéder à l'option « **Rechercher une personne assurée** » pour les programmes PO, AA, ASDP et LY.



Pour le programme ASDP, le lien « **Accueil** » permet d'accéder à l'option « **Rechercher une personne assurée** » quand il s'agit d'un laboratoire ou à l'option « **Mon Dossier** » quand il s'agit d'un établissement.



Pour le programme AV, le lien « **Accueil** » permet d'accéder à l'option « **Demandes de transfert** ».

Le lien « **Nous joindre** » affiche les coordonnées du support technique aux services en ligne -Internet.

Le lien « **Aide** » rend accessible le guide d'utilisation de SELAT ainsi que le manuel du programme approprié.

b. Menu

Le menu de gauche permet de naviguer dans les sections de l'application SELAT. Nous retrouvons entre autres les éléments suivants.

Accueil

Pour accéder à « Rechercher une personne assurée ».

ASDP : Pour accéder à « Rechercher une personne assurée » pour les laboratoires ou à « Mon Dossier » pour les établissements.

AV : Pour accéder à vos « Demandes de transfert ».

Mon dossier

Pour consulter le détail de votre dossier.

Rechercher une personne assurée

Pour consulter le dossier d'une personne assurée.

Saisir une nouvelle demande

Pour saisir et transmettre une nouvelle demande.

Consulter les avis

Pour consulter les avis.

| | |
|--|--|
| Consulter ou mettre à jour un produit en inventaire | Pour rechercher des produits dans votre inventaire ou dans celui des autres dispensateurs et mettre à jour votre inventaire. |
| Saisir une nouvelle demande de transfert | Pour transférer un produit en inventaire. |
| Quitter | Pour fermer l'application. |

c. Pied de page du service en ligne

Les liens « Conditions d'utilisation » ou « Politique de confidentialité » vous informent des obligations relatives à l'utilisation du service en ligne.







Le logo du Gouvernement du Québec ouvre le portail du gouvernement à l'adresse :

<http://www.gouv.qc.ca>

Le logo © Gouvernement du Québec, 2010 identifie les droits de propriété intellectuelle et ouvre le site de Publications du Québec à l'adresse : <http://www.droitauteur.gouv.qc.ca/copyright.php>.

Icônes

Vous trouverez ci-dessous une description des principales icônes utilisées dans SELAT.

| Icône | Nom | Description |
|---|-----------------------|--|
|  | Calendrier | <p>S'affiche à droite du champ de saisie. Pour inscrire une date, cliquer sur l'icône calendrier «  » pour afficher le calendrier.</p>  <p>Puis, sélectionner la date correspondante. Elle viendra s'inscrire automatiquement.</p> |
| * | Astérisque | Indique un champ ou une section obligatoire. |
|  | Ruban de pagination | <p>Permet de naviguer dans la liste de résultat d'une recherche.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. « << » permet de revenir à la première page. 2. « 1 2 3 4 5 » le numéro de page grisé correspond à l'intervalle des pages affichées. 3. « >> » permet d'accéder à la dernière page. |
| ! | Message d'erreur | Le message d'erreur s'affiche en rouge en haut de la page et requiert une correction immédiate afin de poursuivre le traitement de la demande d'aide auditive. |
|  | Loupe | La loupe permet d'effectuer une recherche ou de visualiser un document. |
|  | Message d'information | Message qui apparaît en haut de l'écran et qui demeure tout au long de la saisie de la demande. |