

## CONSULTER LES AVIS DE COLLECTE



L'onglet « Consulter les avis » permet de consulter les avis de collecte qui vous sont transmis. En effet, ces avis vous informent des produits à collecter sous votre responsabilité, ainsi que de leurs emplacements.

1) Cliquer dans le menu de gauche sur le lien « Consulter les avis ».



La page « Consulter les avis » s'affiche.

2) Sélectionner votre « Programme / volet ».

3) Sélectionner « 01 - Avis de collecte » dans le champ « Type avis ».

4) Cocher le format dans lequel vous souhaitez que l'avis soit généré : « PDF » ou « Excel (CSV) ».

5) Cliquer sur le bouton « Générer avis » lorsque vous avez terminé la saisie.



### Avis de collecte en format CSV

Si vous avez généré l'avis de collecte en format CSV, une mise en forme doit être faite selon la procédure suivante.

- a. Ouvrir le fichier CSV.
- b. Sélectionner la première colonne.
- c. Aller dans « Données » puis dans « Convertir ».
- d. Cocher « Délimité ».
- e. Cliquer sur « Suivant ».
- f. Cocher la « Virgule ».
- g. Cliquer sur « Suivant ».
- h. Cliquer sur « Terminé ».