



SAISIR UNE NOUVELLE DEMANDE DE TRANSFERT

Il est possible de faire une demande de transfert pour un produit en inventaire ayant le statut « Disponible » de deux façons :

- [Demande de transfert via l'onglet « Consulter ou mettre à jour un produit en inventaire »](#)
- ou
- [Demande de transfert via l'onglet « Saisir une nouvelle demande de transfert ».](#)

Aussi, la demande de transfert peut concerner l'expédition d'un ou de plusieurs produits à la fois ou la réception d'un seul produit.

DEMANDE DE TRANSFERT VIA L'ONGLET « CONSULTEUR OU METTRE À JOUR UN PRODUIT EN INVENTAIRE »	DEMANDE DE TRANSFERT VIA L'ONGLET « SAISIR UNE NOUVELLE DEMANDE DE TRANSFERT »
<p>1) Rechercher le produit à transférer et accéder au détail du produit en inventaire tel qu'expliqué dans la procédure « Consulter ou mettre à jour un produit en inventaire ».</p> <p>2) Cliquer sur le bouton « Transférer » pour accéder à la page « Détail de la demande de transfert ».</p> <p> La page « Détail de la demande de transfert » apparaît et donne des informations sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le « No de série » du produit; • Le « Code de produit »; • La « Description du produit »; • La « Date de première attribution » du produit; • Le « Type de demande » qui peut être en « Expédition » ou en « Réception »; • Le « No de la demande » de transfert qui apparaît une fois la demande enregistrée; • Le « Point de service » qui apparaît une fois la demande enregistrée; • L'« État » qui apparaît une fois la demande enregistrée; • Le numéro du dispensateur « Initiateur de la demande »; • Le numéro du dispensateur « Expéditeur du produit »; • Le numéro du dispensateur « Destinataire du produit ». 	<p>1) Cliquer, dans le menu de gauche, sur l'onglet « Saisir une nouvelle demande de transfert ».</p> <p> La page « Saisir une nouvelle demande de transfert » apparaît.</p> <p>2) Poursuivre la procédure.</p>

Il est alors possible de faire :

- [Une demande de transfert en expédition](#)
- [Une demande de transfert en réception](#)

Pour une demande de transfert en expédition : un dispensateur envoie un produit à un autre dispensateur suite à un accord préalable entre les deux.

3) Saisir un numéro de série, s'il y a lieu, pour ajouter autre un produit à la demande de transfert.

4) Cliquer sur le bouton pour ajouter le produit à la demande.

Pour supprimer le produit, cliquer sur le bouton .

5) Inscrire le numéro du dispensateur à qui on expédie le produit dans le champ « Destinataire du produit », ou cliquer sur la loupe pour effectuer la recherche.

6) Inscrire, s'il y a lieu, toute information pertinente concernant le produit ou la demande de transfert dans le champ « Information complémentaire dispensateur initiant la demande ».

7) Cliquer sur le bouton « Enregistrer » lorsque vous avez terminé la saisie pour finaliser la saisie d'une demande de transfert.

Pour effacer la saisie des informations, cliquer sur le bouton « Annuler ».

Pour effectuer une autre tâche, cliquer dans le menu de gauche.

Pour une demande de transfert en réception : un dispensateur demande à un autre dispensateur de lui expédier un produit.

3) Saisir, s'il y a lieu, le numéro de série du produit à transférer dans le champ « No série » si aucun produit n'apparaît dans la demande de transfert.

4) Cliquer sur le bouton pour ajouter le produit à la demande.

Pour supprimer le produit, cliquer sur le bouton .

5) Sélectionner le point de service désiré (soit l'adresse à laquelle vous voulez recevoir le produit) dans le champ « Point de service ».

6) Inscrire, s'il y a lieu, toute information pertinente concernant le produit ou la demande de transfert dans le champ « Information complémentaire dispensateur initiant la demande ».

7) Cliquer sur le bouton « Enregistrer » lorsque vous avez terminé la saisie pour finaliser la saisie d'une demande de transfert.

Pour effacer la saisie des informations, cliquer sur le bouton « Annuler ».

Pour effectuer une autre tâche, cliquer dans le menu de gauche.