

TABLE DES MATIÈRES

	<i>Page</i>
1. PERSONNES ASSURÉES	1
1.1 DÉFINITION	1
1.2 CARTE D'ASSURANCE MALADIE	1
1.2.1 Description de la carte d'assurance maladie	1
1.2.2 Modèles de carte	2
1.2.3 Vérification de la carte (validité)	4
#1.3 PRESTATAIRES D'UNE AIDE FINANCIÈRE DE DERNIER RECOURS	5
# 1.3.1 Avant-propos	5
# 1.3.2 Le carnet de réclamation	5
#1.4 DOSSIER DE LA PERSONNE ASSURÉE	6
2. DISPENSATEURS, ACCORDS ET DÉCRETS	1
2.1 LISTE DES OCULARISTES AUTORISÉS	1
#2.2 ACCORDS (<i>MSSS ET MESS</i>)	2
2.2.1 Accord (<i>MSSS</i>) régi par le décret 1272-98	2
# 2.2.2 Accord (<i>MESS</i>) régi par le décret 1273-98	6
2.3 ACCORDS CONCLUS ENTRE LA RÉGIE ET LES OCULARISTES AUTORISÉS	10
2.3.1 Décret 1272-98	10
2.3.2 Décret 1273-98	12
2.4 DÉCRETS RÉGISSANT LE PROGRAMME DES PROTHÈSES OCULAIRES	14
2.4.1 Décret numéro 1272-98 du 30 septembre 1998	14
2.4.2 Décret numéro 1273-98 du 30 septembre 1998	15
3. FACTURATION	1
3.0 AVANT-PROPOS	1
3.1 MODES DE FACTURATION	1
3.1.1 Utilisation du service en ligne des aides techniques (SELAT)	1
3.1.2 Facturation papier	1
3.1.3 Documents à conserver	2
3.1.4 Envoi des pièces justificatives	2
#3.2 DÉLAI DE FACTURATION	2
#3.3 DONNÉES NÉCESSAIRES AUX FINS DU PAIEMENT	3
# 3.3.1 Type de demande	5
# 3.3.1.1 Paiement	5
# 3.3.1.2 Annulation	5
# 3.3.1.3 Prise en charge	5
# 3.3.1.4 Demande en référence	5
# 3.3.2 Dispensateur	6
# 3.3.2.1 Numéro	6
# 3.3.2.2 Payer à la personne assurée / compte administratif	6
# 3.3.2.3 Date de service	6

	<i>Page</i>
# 3.3.3 Personne assurée	6
# 3.3.3.1 Numéro d'assurance maladie	6
# 3.3.3.2 Enfant de moins d'un an sans numéro d'assurance maladie	6
# 3.3.4 Produit et service	7
# 3.3.4.1 Nature de service	7
# 3.3.4.2 Raison de remplacement	7
# 3.3.4.3 Aide en référence	8
# 3.3.4.4 Aide	8
# 3.3.4.5 Service (entretien et réparation)	8
# 3.3.4.6 Montant total de la demande	8
# 3.3.5 Renseignements complémentaires	8
# 3.3.6 Signature du dispensateur	8
# ANNEXE 1	10
4. PAIEMENT - ÉTAT DE COMPTE	
4.1 MODE DE PAIEMENT	1
4.1.1 Comment adhérer au dépôt direct	1
4.2 DÉLAI DE PAIEMENT	1
4.3 ÉTAT DE COMPTE	2
4.3.1 Description (parties 1 à 8)	3
# 4.3.1.1 Renseignements généraux	3
4.3.2 Demandes de paiement (incluant la refacturation et la prise en charge)	5
4.3.3 Vérification des paiements	5
# 4.4 RÈGLEMENT DES DEMANDES DE PAIEMENT ET DES DEMANDES DE RÉVISION	5
4.4.1 Demandes de paiement autorisées au montant demandé	5
4.4.2 Demandes de paiement refusées en partie ou en totalité	6
4.4.3 Description de la demande de révision (formulaire n° 3144)	7
4.5 DEMANDES DE PAIEMENT NON-CONFORMES	8
4.6 MESSAGES EXPLICATIFS (CODES)	8
5. TARIF	1