

## 5.7 Pour de l'assistance ou des questions

Limitez votre envoi à une seule adresse de la Régie.

Faire un courriel par demande.

Ne mettez aucune autre boîte ou adresse courriel de la Régie en cc de votre demande.

Nous transférerons votre courriel si jamais celui-ci est adressé à la mauvaise boîte.

### Assistance SELAT : [assistance\\_selat.ramq@ssss.gouv.qc.ca](mailto:assistance_selat.ramq@ssss.gouv.qc.ca)

Assistance SELAT est une boîte courriel où vous pouvez transmettre vos questions concernant :

- la facturation;
- le règlement.

Informations obligatoires à transmettre lors d'une demande (un seul cas par courriel) :

Laboratoires privés autorisés	Établissement publics autorisés
Programme-Volet (ASDP-OP)	Programme-Volet (ASDP-OP ou ASDP-AL).
Numéro de dispensateur (958xxx)	Numéro de dispensateur (959yyy).
Numéro à 10 chiffres de la demande	Numéro à 10 chiffres de la demande.
Ne pas envoyer de NAM car la messagerie n'est pas sécurisée.	Ne pas envoyer de NAM car la messagerie n'est pas sécurisée.
Une question détaillée	Une question détaillée.
Les recherches qui ont été effectuées au système, dans le manuel, etc.	Les recherches qui ont été effectuées au système, dans le manuel, etc.
Si vous désirez un rendez-vous téléphonique, veuillez l'indiquer en objet dans votre demande et veuillez envoyer vos disponibilités afin qu'une rencontre téléphonique puisse être convoquée.	

**Note :** La boîte *Assistance SELAT* est à l'usage exclusif des dispensateurs de services autorisés.

## Sel-DPHQAT : sel\_dphqat.ramq@ssss.gouv.qc.ca

Sel-DPHQAT est une boîte courriel où vous pouvez transmettre vos questions concernant :

- les problèmes liés à l'inventaire :
  - veuillez utiliser le fichier Excel « Formulaire soutien aux dispensateurs Sel-Dphqat (ASDP) » disponible dans l'Aide du SELAT.
- les problèmes de transmission des demandes avec un message à 5 chiffres retourné par le SELAT :
  - veuillez **toujours** envoyer le fichier « .XML » de la demande que vous essayiez de transmettre afin de faciliter les recherches.

## Centre de relations avec les professionnels :

Veuillez communiquer avec le [Centre de relations avec les professionnels](#) uniquement pour vos questions concernant :

- les accès au système SELAT;
- le téléchargement d'un état de compte;
- le changement d'adresse de votre bureau.