



MANUEL DES SPÉCIALISTES BROCHURE N° 2

MISE À JOUR : 54
AVRIL 2012

Veillez conserver cette page pour fins de références ultérieures

SOMMAIRE

NOTE : *Ce fichier contient les recto et verso des pages touchées par la modification ainsi que les décalages de pages.*

MODIFICATIONS ADMINISTRATIVES

- INTRODUCTION

- Modifications administratives

Pages : [1](#) et [2](#)

- SALARIAT

- Au paragraphe 1.4 *Tableau des congés fériés*, mise à jour du tableau et au dernier paragraphe, modification du libellé

Page : [19](#)

- PAIEMENT

- Au paragraphe 5.9 *Calendrier de paiement*, mise à jour des calendriers

Pages : [13](#) à 16

- MESSAGES EXPLICATIFS

- Au paragraphe 6.2 *MSG - Honoraires forfaitaires*, au message 480, modification du libellé

Page : [12](#)

Remarque : Cette mise à jour comprend les renseignements publiés dans l'infolettre suivante :
n° 157 du 29 septembre 2011.

LÉGENDE

- Les modifications sont indiquées dans la marge de gauche de la façon suivante :
 - # corrections d'ordre administratif
 - + modifications relatives à l'Accord-cadre, aux annexes, lettres d'entente et Protocole d'accord.
- La signification des références en bas de page figure à l'endos de la page INTRODUCTION.

Dépôt légal : Bibliothèque et Archives nationales du Québec
ISBN : 978-2-550-48103-4

Régie de l'assurance maladie du Québec
Direction des services à la clientèle professionnelle
Centre d'information et d'assistance aux professionnels

**Régie de
l'assurance maladie**
Québec 

INTRODUCTION

La Brochure n° 2 vise à renseigner les médecins spécialistes sur les modalités de facturation de la demande de paiement pour les médecins rémunérés selon le mode du salariat ou le mode des honoraires forfaitaires. À cet égard, elle contient les guides de **rédaction de la demande de paiement** pour ces modes de rémunération (voir la table des matières), une section **paiement** et les **messages explicatifs** afférents.

Cette publication est un guide général et comprend les renseignements administratifs relatifs aux documents officiels. Il est suggéré de la placer à la suite de la Brochure n° 1. Lorsque le texte sera modifié, chaque détenteur recevra les pages révisées lui permettant d'en assurer la mise à jour. Un numéro de référence est inscrit au bas de chacune des pages touchées (voir la signification de ces numéros de référence au verso de la présente page).

Enfin, la Régie offre un service d'information aux professionnels où des préposés aux renseignements informent les médecins spécialistes sur l'Accord-cadre et les procédures administratives afférentes aux dispositions de leur entente.

Ayant la préoccupation de vous transmettre l'information le plus rapidement possible, la Régie vous recommande de consulter son site Internet, section *Professionnels* pour prendre connaissance des toutes dernières mises à jour.

Vous y trouverez tous les renseignements pertinents : les actualités vous concernant, les rubriques spécialisées et les renseignements généraux, les éléments de facturation avec les formulaires requis et les dernières mises à jour Internet concernant les manuels des professionnels de la santé.

Pour toute **COMMUNICATION AVEC LA RÉGIE**, voir la page suivante.

COMMUNICATION AVEC LA RÉGIE

Par le site Internet :

- <http://www.ramq.gouv.qc.ca>

Par courrier électronique :

- services.professionnels@ramq.gouv.qc.ca

Par téléphone :

- Québec 418 643-8210

- Montréal 514 873-3480

- Ailleurs au Québec, en Ontario et au Nouveau-Brunswick : 1 800 463-4776

Par télécopieur :

- Québec : 418 646-9251

- Montréal : 514 873-5951

Par la poste :

Régie de l'assurance maladie du Québec

Case postale 500

Québec (Québec) G1K 7B4

SIGNIFICATION DES RÉFÉRENCES AU BAS DE LA PAGE

Exemple : MAJ XX / MMMM 20AA / ZZ

MAJ = Mise à jour

XX = Numéro séquentiel de la mise à jour Internet ou papier

MMMM 20AA = Mois et année de la publication de la mise à jour

ZZ = ces deux derniers caractères constituent un indicateur de la nature des modifications apportées sur une page donnée, ainsi :

- **99** indique une modification d'ordre administratif (ex. : ajout ou correction d'un « **AVIS** » nouvelle présentation ou décalage de page, etc.);

- **00** est une modification effectuée en vertu d'une lettre d'entente, d'un accord ou tout autre document officiel;

- Tout **autre chiffre** indique que des modifications ont été apportées en fonction du numéro de la modification relative à l'Accord-cadre.

Note : Si, sur une même page, les modifications proviennent à la fois d'une modification, d'un document officiel ou d'une directive administrative, le numéro utilisé est celui du document prioritaire : la modification a la priorité sur le document officiel et ce dernier a priorité sur la directive administrative.

Remarque : Nous vous suggérons de conserver les pages sommaire de chacune des mises à jour pour fins de références ultérieures.

1.4 TABLEAU DES CONGÉS FÉRIÉS

JOURS FÉRIÉS	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013
Journée nationale des Patriotes	24 mai 2010	23 mai 2011	21 mai 2012
Fête nationale du Québec	24 juin 2010	24 juin 2011	25 juin 2012
Fête du Canada	1 ^{er} juillet 2010	1 ^{er} juillet 2011	2 juillet 2012
Fête du Travail	6 septembre 2010	5 septembre 2011	3 septembre 2012
Action de grâces	11 octobre 2010	10 octobre 2011	8 octobre 2012
Veille de Noël	24 décembre 2010	23 décembre 2011	24 décembre 2012
Fête de Noël	27 décembre 2010	26 décembre 2011	25 décembre 2012
Lendemain de Noël	28 décembre 2010	27 décembre 2011	26 décembre 2012
Veille du jour de l'An	31 décembre 2010	30 décembre 2011	31 décembre 2012
Jour de l'An	3 janvier 2011	2 janvier 2012	1 ^{er} janvier 2013
Lendemain du jour de l'An	4 janvier 2011	3 janvier 2012	2 janvier 2013
Vendredi saint	22 avril 2011	6 avril 2012	29 mars 2013
Lundi de Pâques	25 avril 2011	9 avril 2012	1 ^{er} avril 2013

Ce tableau est publié à titre de référence pour le médecin. Il est utilisé à la Régie pour déterminer les droits du médecin en début ou en fin d'emploi ainsi que lors de la prise de congés qui suspendent le droit aux congés fériés, tels un congé de maternité ou un congé sans rémunération qui excède quatre semaines (art. 4.13, *Annexe 21* de l'Accord-cadre).

De plus, ce tableau est utilisé pour l'application de l'article 3.02 de l'*Annexe 21* de l'*Accord-cadre - Brochure n° 1*.

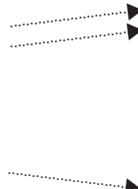
Si un jour de congé férié est célébré dans l'établissement à une date différente de celle mentionnée dans le tableau qui précède, le médecin doit se conformer à la date déterminée pour le personnel professionnel de l'établissement. Les autorités de l'établissement doivent faire parvenir à la Régie avant le 1^{er} mai de chaque année, la liste des congés fériés et la date de leur célébration.

Le calendrier de la Régie ainsi que les calendriers spécifiques des établissements sont disponibles sur le site Internet de la Régie au www.ramq.gouv.qc.ca, sous l'onglet *Facturation*.

1.5 BILAN DES AVANTAGES SOCIAUX - Annexe 21 de l'Accord-cadre

HDB3R01	HD64359-LHDB3U/HDB3	RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC RÉMUNÉRATION DES PROFESSIONNELS À HONORAIRES FIXES ET SALARIAT BILAN DES AVANTAGES SOCIAUX		DATE	AA-06-12	PAGE	1
NOM: JEAN PRÉNOM: UNTEL ADRESSE: DOCTEUR JEAN UNTEL 1125, GRANDE ALLÉE OUEST QUÉBEC (QUÉBEC) G1S 1E7		① NUMÉRO: 0-00000-0 ② Période de référence du AA-05-01 au AA-04-30 (1 an) ③ Statut des crédits et du bilan: FINAL ④ Date de départ: 00-00-00		***** ANNÉES DE RÉFÉRENCE *****			
⑤ ⑥ ⑦		⑧ AA-AA		⑨ 01-02 CRÉDITS			
	CODE	UNITÉS	CRÉDITS	CONSOMMÉS	PAYÉS R.A.M.Q.	SOLDE À REPORTER	
Vacances							
		Vacances reportées	Jours				
		Vacances annuelles	Jours				
		Vacances anticipées	Jours				
Férié							
		Congé férié	Jours				
Perfectionnement							
		Perfectionnement	Jours				
		Perfectionnement reporté	Jours				
<p>Message: Ayant reçu votre première facturation du mois de mai de la nouvelle année de référence nous considérons avoir reçu toute votre facturation pour l'année terminée. Nous estimons donc que ces résultats sont finaux.</p> <p>Préparé par: Le service du règlement de la rémunération à honoraires forfaitaires.</p> <p>Pour toute information additionnelle, veuillez communiquer avec un représentant du Service de l'assistance aux professionnels</p>							
				Québec..... 643-8210 Montréal 873-3480 Ailleurs au Québec 1 800 463-4776 (Sans frais d'interurbain)			

SPÉCIMEN



5.9 A) CALENDRIER DE PAIEMENT (2012) Honoraires fixes - Salarial



PÉRIODES DE FACTURATION ET DATES DE PAIEMENT
HONORAIRES FIXES, SALARIAT

2012

JANVIER *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(2)	2	●	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
(3)	9	10	11	12	▼	14
8	9	10	11	12	13	14
(4)	16	●	18	19	20	21
15	16	17	18	19	20	21
(5)	23	24	25	26	▼	28
22	23	24	25	26	27	28
(6)	30	●				
29	30	31				

FÉVRIER *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(6)			32	33	34	35
			1	2	3	4
(7)	37	38	39	40	▼	42
5	6	7	8	9	10	11
(8)	44	●	46	47	48	49
12	13	14	15	16	17	18
(9)	51	52	53	54	▼	56
19	20	21	22	23	24	25
(10)	58	●	60			
26	27	28	29			

MARS *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(10)				61	62	63
				1	2	3
(11)	65	66	67	68	▼	70
4	5	6	7	8	9	10
(12)	72	●	74	75	76	77
11	12	13	14	15	16	17
(13)	79	80	81	82	▼	84
18	19	20	21	22	23	24
(14)	86	●	88	89	90	91
25	26	27	28	29	30	31

AVRIL *19

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(15)	93	94	95	96	98	99
1	2	3	4	5	6	7
(16)	100	●	102	103	104	105
8	9	10	11	12	13	14
(17)	107	108	109	110	▼	112
15	16	17	18	19	20	21
(18)	114	●	116	117	118	119
22	23	24	25	26	27	28
(19)	121					
29	30					

MAI *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(19)		122	123	124	▼	126
		1	2	3	4	5
(20)	128	●	130	131	132	133
6	7	8	9	10	11	12
(21)	135	136	137	138	▼	140
13	14	15	16	17	18	19
(22)	142	●	144	145	146	147
20	21	22	23	24	25	26
(23)	149	150	151	152		
27	28	29	30	31		

JUIN *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(23)					▼	154
				1	2	
(24)	156	●	158	159	160	161
3	4	5	6	7	8	9
(25)	163	164	165	166	▼	168
10	11	12	13	14	15	16
(26)	170	●	172	173	174	175
17	18	19	20	21	22	23
(27)	177	178	179	180	▼	182
24	25	26	27	28	29	30

JUILLET *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(28)	184	●	186	187	188	189
1	2	3	4	5	6	7
(29)	191	192	193	194	▼	196
8	9	10	11	12	13	14
(30)	198	●	200	201	202	203
15	16	17	18	19	20	21
(31)	205	206	207	208	▼	210
22	23	24	25	26	27	28
(32)	212	●				
29	30	31				

AOÛT *23

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(32)			214	215	216	217
			1	2	3	4
(33)	219	220	221	222	▼	224
5	6	7	8	9	10	11
(34)	226	●	228	229	230	231
12	13	14	15	16	17	18
(35)	233	234	235	236	▼	238
19	20	21	22	23	24	25
(36)	240	●	242	243	244	
26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBRE *19

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(36)						245
						1
(37)	247	248	249	250	▼	252
2	3	4	5	6	7	8
(38)	254	●	256	257	258	259
9	10	11	12	13	14	15
(39)	261	262	263	264	▼	266
16	17	18	19	20	21	22
(40)	268	●	270	271	272	273
23	24	25	26	27	28	29

OCTOBRE *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(41)	275	276	277	278	▼	280
	1	2	3	4	5	6
(42)	282	●	284	285	286	287
7	8	9	10	11	12	13
(43)	289	290	291	292	▼	294
14	15	16	17	18	19	20
(44)	296	●	298	299	300	301
21	22	23	24	25	26	27
(45)	303	304	305			
28	29	30	31			

NOVEMBRE *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(45)				306	▼	308
				1	2	3
(46)	310	●	312	313	314	315
4	5	6	7	8	9	10
(47)	317	318	319	320	▼	322
11	12	13	14	15	16	17
(48)	324	●	326	327	328	329
18	19	20	21	22	23	24
(49)	331	332	333	334	▼	
25	26	27	28	29	30	

DÉCEMBRE *17

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(49)						336
						1
(50)	338	●	340	341	342	343
2	3	4	5	6	7	8
(51)	345	346	347	348	▼	350
9	10	11	12	13	14	15
(52)	352	●	354	355	356	357
16	17	18	19	20	21	22
(53)	359	360	361	362	▼	364
23	24	25	26	27	28	29

7096_292 11/11

() = NO DE LA SEMAINE DES PAIEMENTS

* NOMBRE DE JOURS OUVRABLES DANS LE MOIS

▼ DATE DU PAIEMENT ● DATE - DÉPÔT DIRECT

5.9 A) CALENDRIER DE PAIEMENT (2013) Honoraires fixes - Salarial



PÉRIODES DE FACTURATION ET DATES DE PAIEMENT
HONORAIRES FIXES, SALARIAT

2013

JANVIER *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(2)		1	2	3	4	5
(3)	7	8	9	10	11	12
(4)	14	15	16	17	18	19
(5)	21	22	23	24	25	26
(6)	28	29	30	31		

FÉVRIER *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(6)				1	2	
(7)	35	36	37	38	39	40
(8)	42	43	44	45	46	47
(9)	49	50	51	52		
(10)	56	57	58	59		

MARS *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(10)					60	61
(11)	63	64	65	66	67	68
(12)	70	71	72	73	74	75
(13)	77	78	79	80	81	82
(14)	84	85	86	87	88	89
24	25	26	27	28	29	30

AVRIL *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(15)	91	92	93	94	95	96
(16)	98	99	100	101	102	103
(17)	105	106	107	108	109	110
(18)	112	113	114	115	116	117
(19)	119	120				

MAI *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(19)			121	122	123	124
(20)	126	127	128	129	130	131
(21)	133	134	135	136	137	138
(22)	140	141	142	143	144	145
(23)	147	148	149	150		

JUIN *19

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(23)						152
(24)	154	155	156	157	158	159
(25)	161	162	163	164	165	166
(26)	168	169	170	171	172	173
(27)	175	176	177	178	179	180
23	24	25	26	27	28	29

JUILLET *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(28)	182	183	184	185	186	187
(29)	189	190	191	192	193	194
(30)	196	197	198	199	200	201
(31)	203	204	205	206	207	208
(32)	210	211	212			

AOÛT *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(32)				213	214	215
(33)	217	218	219	220	221	222
(34)	224	225	226	227	228	229
(35)	231	232	233	234	235	236
(36)	238	239	240	241	242	243

SEPTEMBRE *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(37)	245	246	247	248	249	250
(38)	252	253	254	255	256	257
(39)	259	260	261	262	263	264
(40)	266	267	268	269	270	271
(41)	273					

OCTOBRE *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(41)		1	2	3	4	5
(42)	280	281	282	283	284	285
(43)	287	288	289	290	291	292
(44)	294	295	296	297	298	299
(45)	301	302	303	304		

NOVEMBRE *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(45)				1	2	
(46)	308	309	310	311	312	313
(47)	315	316	317	318	319	320
(48)	322	323	324	325	326	327
(49)	329	330	331	332	333	334

DÉCEMBRE *18

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(50)	336	337	338	339	340	341
(51)	343	344	345	346	347	348
(52)	350	351	352	353	354	355
(53)	357	358	359	360	361	362
(2)	364					

7096 202 11/11

() = NO DE LA SEMAINE DES PAIEMENTS

* NOMBRE DE JOURS OUVRABLES DANS LE MOIS

▼ DATE DU PAIEMENT ● DATE - DÉPÔT DIRECT

5.9 B) CALENDRIER DE PAIEMENT (2012) S. L. E. - Vacation - Honoraires forfaitaires - Acte



PÉRIODES DE FACTURATION ET DATES DE PAIEMENT
SERVICE DE LABORATOIRES EN ÉTABLISSEMENT - TARIF HORAIRE
HONORAIRES FORFAITAIRES - ACTE - RÉMUNÉRATION MIXTE

2012

JANVIER *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(2)	1	2	3	4	5	6
(3)	8	9	10	11	12	13
(4)	15	16	17	18	19	20
(5)	22	23	24	25	26	27
(6)	29	30	31			

FÉVRIER *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(6)			1	2	3	4
(7)	5	6	7	8	9	10
(8)	12	13	14	15	16	17
(9)	19	20	21	22	23	24
(10)	26	27	28	29		

MARS *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(10)				1	2	3
(11)	4	5	6	7	8	9
(12)	11	12	13	14	15	16
(13)	18	19	20	21	22	23
(14)	25	26	27	28	29	30

AVRIL *19

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(15)	1	2	3	4	5	6
(16)	8	9	10	11	12	13
(17)	15	16	17	18	19	20
(18)	22	23	24	25	26	27
(19)	29	30				

MAI *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(19)		1	2	3	4	5
(20)	6	7	8	9	10	11
(21)	13	14	15	16	17	18
(22)	20	21	22	23	24	25
(23)	27	28	29	30	31	

JUIN *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(23)					1	2
(24)	3	4	5	6	7	8
(25)	10	11	12	13	14	15
(26)	17	18	19	20	21	22
(27)	24	25	26	27	28	29

JUILLET *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(28)	1	2	3	4	5	6
(29)	8	9	10	11	12	13
(30)	15	16	17	18	19	20
(31)	22	23	24	25	26	27
(32)	29	30	31			

AOÛT *23

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(32)			1	2	3	4
(33)	5	6	7	8	9	10
(34)	12	13	14	15	16	17
(35)	19	20	21	22	23	24
(36)	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBRE *19

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(36)						1
(37)	2	3	4	5	6	7
(38)	9	10	11	12	13	14
(39)	16	17	18	19	20	21
(40)	23	24	25	26	27	28

OCTOBRE *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(41)		1	2	3	4	5
(42)	7	8	9	10	11	12
(43)	14	15	16	17	18	19
(44)	21	22	23	24	25	26
(45)	28	29	30	31		

NOVEMBRE *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(45)				1	2	3
(46)	4	5	6	7	8	9
(47)	11	12	13	14	15	16
(48)	18	19	20	21	22	23
(49)	25	26	27	28	29	30

DÉCEMBRE *17

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(49)						1
(50)	2	3	4	5	6	7
(51)	9	10	11	12	13	14
(52)	16	17	18	19	20	21
(53)	23	24	25	26	27	28

7095 292 11/11

() = NO DE LA SEMAINE DES PAIEMENTS

* NOMBRE DE JOURS OUVRABLES DANS LE MOIS

▼ DATE DU PAIEMENT ● DATE - DÉPÔT DIRECT

5.9 B) CALENDRIER DE PAIEMENT (2013) S. L. E. - Vacation - Honoraires forfaitaires - Acte



PÉRIODES DE FACTURATION ET DATES DE PAIEMENT
 SERVICE DE LABORATOIRES EN ÉTABLISSEMENT - TARIF HORAIRE
 HONORAIRES FORFAITAIRES - ACTE - RÉMUNÉRATION MIXTE

2013

JANVIER *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(2)		1	2	3	▼	5
		1	2	3	4	5
(3)	7	●	9	10	11	12
	6	7	8	9	10	11
(4)	14	15	16	17	▼	19
	13	14	15	16	17	18
(5)	21	●	23	24	25	26
	20	21	22	23	24	25
(6)	28	29	30	31		
	27	28	29	30	31	

FÉVRIER *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(6)					▼	33
					1	2
(7)	35	●	37	38	39	40
	3	4	5	6	7	8
(8)	42	43	44	45	▼	47
	10	11	12	13	14	15
(9)	49	●	51	52	53	54
	17	18	19	20	21	22
(10)	56	57	58	59		
	24	25	26	27	28	

MARS *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(10)					▼	61
					1	2
(11)	63	●	65	66	67	68
	3	4	5	6	7	8
(12)	70	71	72	73	▼	75
	10	11	12	13	14	15
(13)	77	●	79	80	81	82
	17	18	19	20	21	22
(14)	84	85	86	87	▼	89
	24	25	26	27	28	29
(15)	31					

AVRIL *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(15)	91	●	93	94	95	96
	1	2	3	4	5	6
(16)	98	99	100	101	▼	103
	7	8	9	10	11	12
(17)	105	●	107	108	109	110
	14	15	16	17	18	19
(18)	112	113	114	115	▼	117
	21	22	23	24	25	26
(19)	119	●				
	28	29	30			

MAI *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(19)			121	122	123	124
			1	2	3	4
(20)	126	127	128	129	▼	131
	5	6	7	8	9	10
(21)	133	●	135	136	137	138
	12	13	14	15	16	17
(22)	140	141	142	143	▼	145
	19	20	21	22	23	24
(23)	147	●	149	150	151	
	26	27	28	29	30	31

JUIN *19

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(23)						152
						1
(24)	154	155	156	157	▼	159
	2	3	4	5	6	7
(25)	161	●	163	164	165	166
	9	10	11	12	13	14
(26)	168	169	170	171	▼	173
	16	17	18	19	20	21
(27)	175	●	177	178	179	180
	23	24	25	26	27	28
(28)	30					

JUILLET *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(28)	182	183	184	185	▼	187
	1	2	3	4	5	6
(29)	189	●	191	192	193	194
	7	8	9	10	11	12
(30)	196	197	198	199	▼	201
	14	15	16	17	18	19
(31)	203	●	205	206	207	208
	21	22	23	24	25	26
(32)	210	211	212			
	28	29	30	31		

AOÛT *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(32)				213	▼	215
				1	2	3
(33)	217	●	219	220	221	222
	4	5	6	7	8	9
(34)	224	225	226	227	▼	229
	11	12	13	14	15	16
(35)	231	●	233	234	235	236
	18	19	20	21	22	23
(36)	238	239	240	241	▼	243
	25	26	27	28	29	30

SEPTEMBRE *20

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(37)	245	●	247	248	249	250
	1	2	3	4	5	6
(38)	252	253	254	255	▼	257
	8	9	10	11	12	13
(39)	259	●	261	262	263	264
	15	16	17	18	19	20
(40)	266	267	268	269	▼	271
	22	23	24	25	26	27
(41)	273					
	29	30				

OCTOBRE *22

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(41)		●	275	276	277	278
		1	2	3	4	5
(42)	280	281	282	283	▼	285
	6	7	8	9	10	11
(43)	287	●	289	290	291	292
	13	14	15	16	17	18
(44)	294	295	296	297	▼	299
	20	21	22	23	24	25
(45)	301	●	303	304		
	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE *21

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(45)					305	306
					1	2
(46)	308	309	310	311	▼	313
	3	4	5	6	7	8
(47)	315	●	317	318	319	320
	10	11	12	13	14	15
(48)	322	323	324	325	▼	327
	17	18	19	20	21	22
(49)	329	●	331	332	333	334
	24	25	26	27	28	29

DÉCEMBRE *18

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
(50)	336	337	338	339	▼	341
	1	2	3	4	5	6
(51)	343	●	345	346	347	348
	8	9	10	11	12	13
(52)	350	351	352	353	▼	355
	15	16	17	18	19	20
(53)	357	●	359	360	361	362
	22	23	24	25	26	27
(2)	364	365				
	29	30	31			

7095 202 11/11

() = NO DE LA SEMAINE DES PAIEMENTS

* NOMBRE DE JOURS OUVRABLES DANS LE MOIS

▼ DATE DU PAIEMENT ● DATE - DÉPÔT DIRECT

- 420 Le temps de déplacement a été rectifié selon le mode de transport le plus adéquat.
- 421 Le temps de déplacement a été rectifié selon le nombre de kilomètres accepté.
- 422 Le temps d'attente et de déplacement pour cause d'intempérie ou autres raisons imprévisibles est limité à neuf heures par jour. Votre demande a été rectifiée en conséquence.
- 425 Les frais de déplacement ne sont pas assujettis à la rémunération différente.
- 426 Les seuls frais de déplacement remboursables sont ceux payés sur le territoire québécois.
- 428 Le nombre d'heures de déplacement est absent, incomplet ou illisible.
- 430 Les frais de déplacement ont été ajustés conformément aux dispositions de l'entente.
- 431 Les frais de déplacement ont été payés selon les pièces justificatives présentées.
- 432 Les coûts de transport ont été payés selon le mode de transport le plus adéquat.
- 433 Certains renseignements dans les pièces justificatives sont incomplets.
- 434 Les frais de déplacement facturés pour une personne autre que vous-même ont été refusés.
- 436 Le kilométrage est remboursé à demi-tarif lorsqu'il s'agit d'un aller ou d'un retour simple ou de covoiturage.
- 437 Votre demande n'est pas rédigée sur le formulaire approprié, veuillez refacturer en utilisant le formulaire *Demande de remboursement des frais de déplacement n° 1988*.
- 438 Cette demande de changement a été refusée, car les frais de déplacement ne sont pas payables à tarif horaire, mais plutôt à l'acte. Afin que la Régie puisse effectuer le remboursement, veuillez nous transmettre le formulaire *Demande de paiement - Médecin n° 1200* en identifiant le numéro de la demande de remboursement originale.
- 439 La compensation du temps d'attente n'est pas autorisée lors de l'utilisation d'un avion ou d'un hélicoptère personnel ou nolisé.
- 440 Facturation inadéquate de la prime de remplacement. Veuillez vous référer aux instructions de facturation de l'*Annexe 32*.
- 441 La prime de remplacement n'est pas autorisée.
- 444 Avance servant à payer le billet d'avion pour un déplacement prévu, récupérée trois mois après la date prévue du départ en cas de non réception du formulaire *Demande de remboursement des frais de déplacement n° 1988*.
- 445 Récupération de l'avance versée pour un billet d'avion en l'absence de réception du formulaire *Demande de remboursement des frais de déplacement n° 1988*.
- 470 La distance totale parcourue ne rencontre pas la norme minimale.
- 471 Les frais de séjour réclamés ne sont pas remboursables par la Régie.
- 472 Les frais de déplacement pour se rendre dans un même établissement sont limités à une fois par semaine.
- 473 Les frais de déplacement ne sont pas payables.
- 474 La location d'une voiture n'est autorisée que pour compléter un trajet entrepris en transport en commun.
- 475 Les frais liés à votre déplacement ne sont pas payables.
- 476 Les originaux des pièces justificatives ne vous seront pas retournés, car ils doivent demeurer au dossier.
- 477 Veuillez nous faire parvenir l'original du billet d'avion et non la facture de l'agence de voyage.
- 478 Le billet d'avion électronique ou sa photocopie doit porter votre signature.
- 479 Le nom de la localité ou le code postal de votre lieu de départ doit obligatoirement être inscrit.

- # 480 Quand vous fournissez des services en territoire non désigné, la Régie vous rembourse le coût d'une voiture louée ou d'un billet d'avion commercial, jusqu'à concurrence du coût d'utilisation de votre propre voiture.
- 481 Lorsque l'indemnisation des frais de location d'une voiture est autorisée, le kilométrage effectué avec la voiture louée ne peut être remboursé.
- 503 Cette demande de paiement a fait l'objet d'une appréciation particulière. Document sous pli séparé.
- 550 Rectification d'une demande de paiement payée.
- 551 Annulation d'une demande de paiement payée.
- 552 Rectification d'une demande de remboursement des frais de déplacement déjà payée.
- 553 Annulation d'une demande de remboursement des frais de déplacement déjà payée.
- 554 Révision effectuée sur la base de votre demande de paiement ou demande de remboursement initiale.
- 555 Rectification du montant payé. Le montant payé est recalculé.
- 556 Rectification effectuée à votre demande.
- 557 Rectification d'un paiement. Une lettre explicative sera envoyée sous pli séparé.
- 558 Demande de paiement ou demande de remboursement annulée : les corrections ont été reportées sur votre demande de paiement ou sur votre demande de remboursement initiale.
- 602 Nous n'avons pas reçu l'autorisation de services de l'établissement ou du MSSS.
- 603 L'exemplaire du professionnel a été envoyé à la place de la copie de la Régie.
- 604 Demande de paiement ou demande de remboursement des frais de déplacement mutilée.
- 605 Demande de paiement ou demande de remboursement des frais de déplacement non rédigée sur le formulaire approprié.
- 612 Facturation non conforme aux conditions de votre permis restrictif.
- 613 Ajustement rétroactif des barèmes de rémunération.
- 614 Demande de paiement ou demande de remboursement des frais de déplacement annulée à votre demande.
- 615 Annulation d'une demande de paiement ou de remboursement qui vous a été incorrectement payée à cause d'une erreur de numéro du médecin.
- 630 Demande de paiement ou demande de remboursement des frais de déplacement révisée et modifiée selon les renseignements fournis dans votre demande de révision.
- 631 Les intérêts payés constituent le total des intérêts payables pour la ou les demandes de paiement qui accompagnent votre demande de révision.
- 632 Le délai permis pour une demande de révision est expiré, selon la Loi sur l'assurance maladie.
- 633 Votre demande de révision n'est pas rédigée sur le formulaire approprié.
- 634 Révision en cours.
- 635 Révision d'une demande qui a déjà fait l'objet d'un refus de paiement.
- 650 Lettre explicative envoyée sous pli séparé.
- 651 Pour faire suite aux communications antérieures.
- 652 Vous n'avez fourni aucune réponse à notre demande de renseignements.
- 653 Conformément à la décision intervenue au terme de l'étude de votre avis de différend.
- 654 Ajustement d'intérêts.
- 660 Le nombre de 30 jours ouvrables pour lesquels votre participation avait été demandée est atteint. L'approbation des parties négociantes est maintenant requise.
- 661 Le mode de rémunération facturé n'est pas conforme à celui prévu au contrat ni à l'autorisation de service.