



À l'intention des médecins omnipraticiens  
des médecins spécialistes  
des chirurgiens dentistes  
des spécialistes en chirurgie buccale et maxillo-faciale  
des optométristes  
des denturologistes

14 janvier 2013

## Amélioration de l'état des revenus et présentation d'un nouveau formulaire pour commander des documents financiers

La Régie vous annonce l'amélioration de l'état des revenus, lequel a été remodelé afin de mieux vous servir, ainsi que la création d'un nouveau formulaire conçu pour faciliter la commande de différents documents financiers.

### 1. Amélioration de l'état des revenus

Le nouvel état des revenus présente une information plus complète et concise concernant vos paiements, afin de simplifier votre conciliation comptable. De plus, vous y trouverez aisément les données nécessaires à la gestion de votre rémunération. Plus précisément, le nouvel état des revenus :

- Indique les montants versés et retenus par paiement et par compte administratif;
- Fournit un total de vos honoraires pour une période déterminée pour chaque compte administratif;
- Fournit un total de vos honoraires pour une période déterminée pour l'ensemble de votre rémunération.

La Régie **ne transmet plus le document faisant état de l'historique comptable** puisque le nouvel état des revenus présente désormais les informations qui y étaient contenues, et ce, de façon plus complète et conviviale.

### 2. Nouveau formulaire pour commander des documents financiers

Le nouveau formulaire *Demande de documents financiers* (n° 4176) vous permet de commander les documents financiers suivants :

- État des revenus;
- Copie d'un état de compte;
- Copie d'un document aux fins de la déclaration de revenus (Relevé 1, Relevé 27 ou T4).

Précisons que des **frais administratifs** sont exigés lors de la commande d'un état des revenus ou d'une copie d'un état de compte. Ces frais peuvent être acquittés par chèque. Sinon, la Régie les prélèvera directement sur un prochain paiement et ils apparaîtront à l'état de compte subséquent.

Le formulaire n° 4176 est disponible **sur le site Internet de la Régie** au [www.ramq.gouv.qc.ca](http://www.ramq.gouv.qc.ca). Il ne peut cependant être commandé, que ce soit par Internet, par la poste ou par télécopieur.

Par ailleurs, le formulaire n° 4176 est offert en format dynamique. C'est-à-dire qu'il vous est possible de le remplir directement à l'écran. Vous n'avez ensuite qu'à l'imprimer, le signer et le transmettre à la Régie aux coordonnées indiquées au bas du formulaire.

Soulignons enfin qu'une personne qui souhaite effectuer une demande de documents financiers pour le compte d'un professionnel doit au préalable avoir été désignée comme **mandataire** par ce dernier auprès de la Régie. Pour mandater un signataire, le professionnel doit remplir le formulaire *Mandat des professionnels de la santé autorisant un tiers à signer leurs relevés d'honoraires ou leurs demandes de paiement* (n° 3005), disponible sur le site Internet de la Régie.

Les documents commandés sont expédiés à l'**adresse de correspondance du professionnel** inscrite à la Régie.

#### ADRESSE

Pour mettre à jour votre **adresse de correspondance**, vous pouvez utiliser les services en ligne de la Régie (bannière *Professionnels de la santé – Mon dossier*). Vous pouvez aussi utiliser le formulaire *Changement d'adresse* (n° 3102) et cocher la case correspondant au compte personnel.

---

### 3. Document de référence

---

[Partie I](#) Formulaire *Demande de documents financiers* (n° 4176)

Le ou les documents commandés seront expédiés uniquement à l'adresse de correspondance du professionnel inscrite à la Régie.

**1 - RENSEIGNEMENTS SUR LE PROFESSIONNEL**

|     |        |           |           |                    |
|-----|--------|-----------|-----------|--------------------|
| NOM | PRÉNOM | IND. RÉG. | TÉLÉPHONE | NUMÉRO DE PRATIQUE |
|-----|--------|-----------|-----------|--------------------|

**2 - RENSEIGNEMENTS SUR LE MANDATAIRE\*** (s'il y a lieu)

|     |        |           |           |
|-----|--------|-----------|-----------|
| NOM | PRÉNOM | IND. RÉG. | TÉLÉPHONE |
|-----|--------|-----------|-----------|

\* Si un mandataire fait la demande de ces documents pour le compte d'un professionnel, ce dernier doit au préalable l'avoir désigné comme tel à la Régie.

**3 - DOCUMENTS DEMANDÉS ET FRAIS EXIGIBLES** (taxes incluses)

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> COPIE T4         | gratuit  |                                |
| <input type="checkbox"/> COPIE RELEVÉ 1   | gratuit  |                                |
| <input type="checkbox"/> COPIE RELEVÉ 27  | gratuit  |                                |
| <input type="checkbox"/> ÉTAT DE COMPTE   | 12,90 \$ (premier)<br>10,50 \$ (chacun des exemplaires suivants) | N° DE COMPTE ADMINISTRATIF     |
| <input type="checkbox"/> ÉTAT DES REVENUS | 29,50 \$ (premier)<br>7,40 \$ (chacun des exemplaires suivants)  |                                |
| PÉRIODE COUVERTE PAR LA DEMANDE           | DATE DE DÉBUT<br>ANNÉE MOIS JOUR                                 | DATE DE FIN<br>ANNÉE MOIS JOUR |

**4 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

.....

.....

.....

Je demande que les frais exigibles soient prélevés sur mon prochain paiement.

Je joins un chèque.

SIGNATURE DU PROFESSIONNEL

DATE  
ANNÉE MOIS JOUR

SIGNATURE DU MANDATAIRE (s'il y a lieu)

DATE  
ANNÉE MOIS JOUR

X

Envoyer ce formulaire à la Régie :

- par la poste à l'adresse suivante :  
Service de l'admissibilité et du paiement  
Régie de l'assurance maladie du Québec  
Case postale 500  
Québec (Québec) G1K 7B4
- ou par télécopieur : 418 528-2135