

Le ou les documents demandés seront expédiés uniquement à l'adresse de correspondance du dispensateur de services assurés inscrite à la RAMQ.

1. Renseignements sur le dispensateur de services assurés

Prénom	Nom	Numéro de téléphone	Numéro du dispensateur
--------	-----	---------------------	------------------------

2. Documents demandés et frais exigibles (taxes incluses)

Copie du relevé 27 ▶ **Aucuns frais**

Année civile couverte par la demande ▶

Date de début	Date de fin
ANNÉE MOIS JOUR	ANNÉE MOIS JOUR
0 1 0 1	1 2 3 1

Copie d'état de compte ▶ **16,60 \$ (la première)**
13,60 \$ (chacune des suivantes) ▶

N° de compte administratif

Un seul état de compte ▶

Date	ou	Numéro de paiement
ANNÉE MOIS JOUR		-

États de compte consécutifs ▶

Date du 1 ^{er} paiement	ou	Numéro de paiement	Date du dernier paiement	ou	Numéro de paiement
ANNÉE MOIS JOUR		-	ANNÉE MOIS JOUR		-

États de compte non consécutifs ▶

Date du 1 ^{er} paiement	ou	Numéro de paiement	Date du 2 ^e paiement	ou	Numéro de paiement	Date du 3 ^e paiement	ou	Numéro de paiement
ANNÉE MOIS JOUR		-	ANNÉE MOIS JOUR		-	ANNÉE MOIS JOUR		-

3. Mode de paiement et signature du demandeur

Je demande que les frais exigibles soient prélevés sur mon prochain paiement.

Je joins un chèque seulement si je ne facture plus à la RAMQ.

Signature du dispensateur de services assurés

X _____

Date

ANNÉE	MOIS	JOUR
-------	------	------

Envoyez ce formulaire à la RAMQ
 par la poste
Régie de l'assurance maladie du Québec
 C. P. 6600, succ. Terminus
 Québec (Québec) G1K 7T3

ou par télécopieur : 418 528-2135

Instructions

Le formulaire doit être rempli par tout dispensateur de services assurés qui souhaite que la RAMQ lui transmette des documents de nature financière. La demande de copies de relevés 27 ou de copies d'états de compte se fait à l'aide du présent formulaire.

1. Renseignements sur le dispensateur de services assurés

Inscrivez le prénom, le nom de famille, le numéro de téléphone et le numéro du dispensateur.

2. Documents demandés et frais exigibles

Pour demander une **copie d'un relevé 27**, cochez la case correspondant à ce document. Pour les dispensateurs, le relevé 27 sert à la déclaration des revenus aux deux ordres de gouvernement.

Indiquez ensuite dans le champ « Année civile couverte par la demande » à quelle année d'imposition se rapporte le document demandé.

Le relevé 27 nécessaire à la déclaration de revenus de l'année civile précédente est délivré **automatiquement** par la RAMQ avant le 1^{er} mars de l'année en cours.

Pour demander une **copie d'état de compte**, cochez la case correspondante. Inscrivez ensuite les dates de début et de fin ou les numéros de paiement.

Pour demander un seul état de compte, inscrivez sa date ou son numéro de paiement vis-à-vis de la mention « Un seul paiement ». Pour demander plusieurs états de compte consécutifs, inscrivez les dates du premier et du dernier paiement ou les numéros de paiement correspondants. Pour en demander plusieurs non consécutifs, inscrivez la date ou le numéro de paiement de chacun. Si la demande porte sur plus de trois états de compte, utilisez un deuxième formulaire.

3. Mode de paiement et signature du demandeur

Cochez la case « Je joins un chèque » **seulement en cas de cessation de facturation à la RAMQ**. Sinon, cochez la case « Je demande que les frais exigibles soient prélevés sur mon prochain paiement ».

Envoyez le formulaire signé et daté par le dispensateur de services assurés par la poste ou par télécopieur aux coordonnées mentionnées au bas du formulaire.

Pour protéger les renseignements personnels des dispensateurs, tous les documents demandés leur seront expédiés **uniquement à l'adresse de correspondance inscrite à la RAMQ**.