



MÉDECINS RÉSIDENTS

Guide pour le remboursement des frais de scolarité
des médecins résidents

Description du fichier



Table des matières

1 Demandes de remboursement	1
1.1 Structure du fichier des demandes de remboursement	1
1.2 Identification du fichier	2
Type d'enregistrement = 05.....	2
1.3 Demande de remboursement	3
Type d'enregistrement = 10.....	3
1.4 Ligne de détail.....	4
Type d'enregistrement = 20.....	4
1.5 Nombre total d'enregistrements.....	5
Type d'enregistrement = 90.....	5
1.6 Exemples de facturation d'une demande.....	5
2 Guide d'utilisation du transfert de fichiers à la RAMQ	7
3 Transmission de fichiers à la RAMQ.....	8

1 DEMANDES DE REMBOURSEMENT

1.1 Structure du fichier des demandes de remboursement

Le fichier est composé d'enregistrements qui sont de quatre types :

- un enregistrement d'identification (05) servant à identifier le fichier et l'établissement;
- un ou plusieurs enregistrements (10) servant à identifier une demande de remboursement pour un résident dans une période de facturation;
- pour chaque enregistrement (10), un ou plusieurs enregistrements (20) servant à détailler le remboursement pour une journée et un code de paiement;
- un enregistrement d'identification (90) servant à indiquer le nombre total de demandes.

Type d'enregistrement	Signification	Commentaires
05	Identification du fichier	Doit être le premier enregistrement dans le fichier. Un seul enregistrement de ce type par fichier.
10	Demande de remboursement	Une demande par résident, par période de facturation et par transaction.
20	Ligne de détail d'une demande de remboursement	Une ligne de détail par jour pour un code de paiement. La ligne de détail associée à la demande doit suivre physiquement la demande dans le fichier.
90	Nombre total des enregistrements	Doit être le dernier enregistrement dans le fichier. Un seul enregistrement de ce type par fichier.

NOTE : La longueur des différents types d'enregistrements est toujours de 80 caractères (longueur fixe).

1.2 Identification du fichier

Type d'enregistrement = 05

N°	Nom du champ	Genre	Longueur	N ^{bre} déc.	Dépl.	Remarques
1	Type d'enregistrement	N	2		0	Valeur : 05
2	Version de la structure du fichier	N	1		2	Valeur : 1
3	Numéro identifiant l'université	N	5		3	
4	Date de création du fichier	N	8		8	Format : AAAAMMJJ
5	Heure de création du fichier	N	6		16	Format : HHMMSS
6	Origine du fichier	C	3		22	Valeur : UNI
7	Élément de remplissage	C	55		25	Valeur : espaces

Version de la structure du fichier

Pour la structure du fichier décrit dans ce document, la valeur de la version est 1.

Dans le futur, d'autres versions de fichiers pourront être identifiées.

Numéro identifiant l'université

Ce numéro est un identifiant unique de l'université.

1.3 Demande de remboursement

Type d'enregistrement = 10

N°	Nom du champ	Genre	Longueur	N ^{bre} déc.	Dépl.	Remarques
1	Type d'enregistrement	N	2		0	Valeur : 10
2	Code de classe du résident	N	1		2	
3	Numéro identifiant le résident	N	5		3	
4	Date de début de la période de facturation	N	8		8	Format : AAAAMMJJ
5	Date de fin de la période de facturation	N	8		16	Format : AAAAMMJJ
6	Code de catégorie de transaction	C	3		24	Valeur : DRE
7	Élément de remplissage	C	17		27	Valeur : espaces
8	Élément de remplissage	C	2		44	Valeur : espaces
9	Élément de remplissage	C	34		46	Valeur : espaces

Code de classe du résident

Code assigné par la RAMQ qui identifie la classe du résident.

Domaine de valeurs :

5 Résident

Numéro identifiant le résident

Numéro qui identifie le résident selon sa classe. Ce numéro est celui utilisé à la RAMQ.

Date de début de la période de facturation

Début de la période relative à la réclamation faite pour un résident, soit le 1^{er} juillet de l'année à rembourser.

Date de fin de la période de facturation

Fin de la période relative à la réclamation faite pour un résident, soit le 30 juin de l'année à rembourser.

Selon la période de facturation, la date de fin de période est aussi une date de coupure, c'est-à-dire la dernière date pour laquelle un remboursement sera permis dans le cycle.

Code de catégorie de transaction

Valeur : DRE : Demande de remboursement

1.4 Ligne de détail

Type d'enregistrement = 20

N°	Nom du champ	Genre	Longueur	N ^{bre} déc.	Dépl.	Remarques
1	Type d'enregistrement	N	2		0	Valeur : 20
2	Code de paiement	N	2		2	
3	Niveau de stage	N	1		4	Valeur : 0
4	Date de facturation	N	8		5	Format : AAAAMMJJ
5	Code du signe des heures facturées	C	1		13	Valeur : + ou -
6	Nombre d'heures facturées	N	4	1	14	Valeur : 0010
7	Code du signe du montant facturé	C	1		18	Valeur : + ou -
8	Montant facturé	N	7	2	19	
9	Élément de remplissage	C	54		26	Valeur : espaces

Code de paiement

Ce code sert à identifier ce que l'université réclame pour un résident.

Le code de paiement est : 79 frais de scolarité.

Niveau de stage

Niveau de stage du résident selon la carte de stage active à la date de facturation.

Domaine de valeurs :

- 0 pour les résidents réguliers (sans particularités)
- 8 pour les résidents étrangers
- 9 pour les résidents du Nouveau-Brunswick

Date de facturation

Cette date correspond toujours au 1^{er} juillet.

Code du signe des heures facturées

Code indiquant le signe des heures facturées.

Domaines de valeurs :

- + Le nombre d'heures facturées est positif
- Le nombre d'heures facturées est négatif

Nombre d'heures facturées

Champ obligatoire lorsque vous réclamez un montant.

Domaine de valeur : 1

Code du signe du montant

Code indiquant le signe des montants facturés.

Domaines de valeurs :

- + Le montant facturé est positif
- Le montant facturé est négatif

Montant facturé

Montant demandé par l'université pour le remboursement des frais de scolarité.

1.5 Nombre total d'enregistrements

Type d'enregistrement = 90

N°	Nom du champ	Genre	Longueur	N ^{bre} déc.	Dépl.	Remarques
1	Numéro du type d'enregistrement	N	2		0	Valeur : 90
2	Nombre total de demandes de remboursement dans le fichier (nombre d'enregistrements de type 10)	N	6		2	
3	Élément de remplissage	C	72		8	Valeur : espaces

1.6 Exemples de facturation d'une demande

Une demande de remboursement est composée d'un enregistrement de type « demande » suivi de plusieurs enregistrements de type « détails ».

Voici un exemple :

Enregistrement de l'identification du fichier

Type enreg.	Version de la structure du fichier	Numéro identifiant l'université	Date de création du fichier	Heure de création du fichier	Origine du fichier	Élément de remplissage
5	1	50023	20aa0701	123524 (12:35:24)	UNI	blanc

Guide pour le remboursement des frais de scolarité des médecins résidents
1 Demandes de remboursement

Enregistrement de la demande de remboursement

Type enreg.	Code de classe	Numéro du résident	Date de début de période	Date de fin de période	Code de catégorie de transaction	Élément de remplissage
10	5	05876	20aa0701	20aa0630	DRE	blanc

Enregistrement de la ligne de détail d'une demande de remboursement

Type Enreg.	Code de paiement	Date de facturation	Signe heure	Heures facturées	Signe montant	Montant facturé	Élément de remplissage
20	79	20aa0701	+	0000	+	0228720 (2287.20 \$)	blanc

Enregistrement du nombre total d'enregistrements

Type Enreg.t	Nombre total de demandes de remboursements dans le fichier (nombre d'enregistrements de type 10)	Élément de remplissage
90	002179	blanc

À chaque production, deux rapports seront produits pour chaque université.

Le premier détaillera chaque demande traitée, et le deuxième, uniquement les demandes refusées.

2 GUIDE D'UTILISATION DU TRANSFERT DE FICHIERS À LA RAMQ

Le [Guide d'utilisation – Transfert de fichiers à la RAMQ](#) fournit de l'information sur le transfert de fichiers électroniques par le service en ligne Service de transfert de fichiers.

Vous pouvez consulter le guide à la rubrique [Remboursement de la rémunération des médecins résidents](#), sous l'onglet *Facturation* de la section *Établissements du réseau de la santé* sur le site Web de la RAMQ.

3 TRANSMISSION DE FICHIERS À LA RAMQ

Pour nous transmettre un fichier de demandes de remboursement des frais de scolarité à la RAMQ, vous devez utiliser les services en ligne ou le formulaire [Demandes de remboursement ou d'ajustement – Résidents](#) (3744).