



MÉDECINS RÉSIDENTS

Guide de facturation des demandes de
remboursement par fichier électronique



Table des matières

1 Demandes de remboursement ou d'ajustement de la rémunération des résidents	1
1.1 Structure du fichier des demandes de remboursement ou d'ajustement – Version 1	2
1.2 Identification du fichier	3
Type d'enregistrement = 05.....	3
1.3 Demande de remboursement ou d'ajustement	4
Type d'enregistrement = 10.....	4
1.4 Ligne de détail.....	5
Type d'enregistrement = 20.....	5
1.5 Nombre total d'enregistrements.....	7
Type d'enregistrement = 90.....	7
1.6 Exemples de facturation d'une demande.....	8

1 DEMANDES DE REMBOURSEMENT OU D'AJUSTEMENT DE LA REMUNERATION DES RESIDENTS

Fréquence

- Un fichier doit être produit par établissement pour un cycle qui couvre 14 jours du calendrier, soit 10 jours ouvrables.
- Une période de facturation et une date de paiement sont associées à un cycle.
- La date de fin de la période de facturation est aussi la date la plus récente pour lequel un remboursement sera produit dans le cycle (date de coupure).
- Un fichier peut contenir des réclamations pour des périodes de facturation antérieures à celles associées au cycle.

Le tableau suivant fait le lien entre un cycle, une période de facturation et une date de paiement.

Date	Exemple	Commentaires
Production du cycle	20aa-04-05	Date à laquelle les demandes de remboursement sont traitées à la RAMQ.
Début de la période de facturation	20aa-03-18	
Fin de la période de facturation	20aa-03-31	La date limite pour laquelle un remboursement est permis.
Paiement	20aa-04-19	Date inscrite sur le chèque.

1.1 Structure du fichier des demandes de remboursement ou d'ajustement – Version 1

Le fichier est composé d'enregistrements qui sont de quatre types :

- un enregistrement d'identification (05) servant à identifier le fichier et l'établissement;
- un ou plusieurs enregistrements (10) servant à identifier une demande de remboursement pour un résident dans une période de facturation;
- pour chaque enregistrement (10), un ou plusieurs enregistrements (20) servant à détailler le remboursement pour une journée et un code de paiement;
- un enregistrement d'identification (90) servant à indiquer le nombre total de demandes.

Type d'enregistrement	Signification	Commentaires
05	Identification du fichier	Doit être le premier enregistrement dans le fichier. Un seul enregistrement de ce type par fichier.
10	Demande de remboursement	Normalement*, une demande par résident, par période de facturation et par catégorie de transaction. Une demande est associée à une ou plusieurs lignes de détails.
20	Ligne de détail d'une demande de remboursement	Une ligne de détail par jour et par code de paiement. Les lignes de détail associées à la demande doivent suivre physiquement la demande dans le fichier.
90	Nombre total des enregistrements	Doit être le dernier enregistrement dans le fichier. Un seul enregistrement de ce type par fichier.

* Il est possible d'avoir plus d'une demande par résident, par période de facturation et par catégorie de transaction.

NOTE : La longueur des différents types d'enregistrements est toujours de 80 caractères (longueur fixe).

1.2 Identification du fichier

Type d'enregistrement = 05

N°	Nom du champ	Genre	Longueur	N ^{bre} déc.	Dépl.	Remarques
1	Type d'enregistrement	N	2		0	Valeur : 05
2	Version de la structure du fichier	N	1		2	Valeur : 1
3	Numéro identifiant l'établissement	N	5		3	
4	Date de création du fichier	N	8		8	Format : AAAAMMJJ
5	Heure de création du fichier	N	6		16	Format : HHMMSS
6	Origine du fichier	C	3		22	Valeur : ETA
7	Élément de remplissage	C	55		25	Valeur : espaces

Version de la structure du fichier

Pour la structure du fichier décrit dans ce document, la valeur de la version est 1.

Dans le futur, d'autres versions de fichiers pourront être identifiées.

Numéro identifiant l'établissement

Ce numéro est un identifiant unique de l'établissement.

1.3 Demande de remboursement ou d'ajustement

Type d'enregistrement = 10

N°	Nom du champ	Genre	Longueur	N ^{bre} déc.	Dépl.	Remarques
1	Type d'enregistrement	N	2		0	Valeur : 10
2	Code de classe du résident	N	1		2	
3	Numéro identifiant le résident	N	5		3	
4	Date de début de la période de facturation	N	8		8	Format : AAAAMMJJ
5	Date de fin de la période de facturation	N	8		16	Format : AAAAMMJJ
6	Code de catégorie de transaction	C	3		24	Valeur : DRE
7	Numéro de l'installation de stage	N	5		27	
8	Élément de remplissage	C	48		32	Valeur : espaces

Code de classe du résident

Code assigné par la RAMQ qui identifie la classe du résident.

Domaine de valeurs :

5 Résident

Numéro identifiant le résident

Numéro qui identifie le résident selon sa classe. Ce numéro est celui utilisé à la RAMQ.

Date de début de la période de facturation

Date de début de la période de facturation (la période pendant laquelle les heures travaillées et les absences ont été faites par le résident). Cette date est prédéfinie selon le calendrier annuel.

Date de fin de la période de facturation

Date de fin de la période de facturation. Cette date est prédéfinie selon le calendrier annuel. Selon le cycle de facturation, la date de fin de période est aussi une date de coupure, c'est-à-dire la dernière date pour laquelle un remboursement sera permis dans le cycle.

Code de catégorie de transaction

Valeur : DRE : Demande de remboursement

Numéro de l'installation de stage

Numéro qui identifie l'installation physique de stage du résident.

1.4 Ligne de détail

Type d'enregistrement = 20

N°	Nom du champ	Genre	Longueur	N ^{bre} déc.	Dépl.	Remarques
1	Type d'enregistrement	N	2		0	Valeur : 20
2	Code de paiement	N	2		2	
3	Niveau de stage	N	1		4	
4	Date de facturation	N	8		5	Format : AAAAMMJJ
5	Code du signe des heures facturées	C	1		13	Valeur : + ou -
6	Nombre d'heures facturées	N	4	1	14	
7	Code du signe du montant facturé	C	1		18	Valeur : + ou -
8	Montant facturé	N	7	2	19	
9	Élément de remplissage	C	54		26	Valeur : espaces

Code de paiement

Ces codes servent à identifier ce que l'établissement réclame pour un résident. Ce sont des heures régulières, des absences, des congés ou des primes pour charge administrative, des codes pour réclamer le remboursement de congé accumulé, etc.

Domaine de valeurs : 01 à 99

Vous avez accès au [tableau des codes de paiement](#) sur notre site Web.

Niveau du stage

Niveau du stage du résident selon la carte de stage active à la date de facturation.

Domaine de valeurs : 1 à 8

Date de facturation

Cette date doit être incluse à l'intérieur de la période de facturation de la demande.

Code du signe des heures facturées

Code indiquant le signe des heures facturées.

Domaines de valeurs :

+ : Le nombre d'heures facturées est positif.

- : Le nombre d'heures facturées est négatif.

Nombre d'heures facturées

Nombre d'heures effectuées pour le code de paiement à la date facturée pour lequel l'établissement demande un remboursement ou un ajustement. Champ obligatoire lorsque vous réclamez un montant.

Code du signe du montant

Code indiquant le signe des montants facturés.

Domaines de valeurs :

+ : Le montant facturé est positif.

- : Le montant facturé est négatif.

Montant facturé

Montant demandé par l'établissement pour les heures facturées selon le code de paiement. **Ce montant ne contient pas la part de l'employeur. Celle-ci doit être facturée sous le code de paiement 80.**

1.5 Nombre total d'enregistrements

Type d'enregistrement = 90

N°	Nom du champ	Genre	Longueur	N ^{bre} déc.	Dépl.	Remarques
1	Numéro du type d'enregistrement	N	2		0	Valeur : 90
2	Nombre total de demandes de remboursement dans le fichier (nombre d'enregistrements de type 10)	N	6		2	
3	Élément de remplissage	C	72		8	Valeur : espaces

1.6 Exemples de facturation d'une demande

Une demande de remboursement ou d'ajustement est composée d'un enregistrement de type « demande » suivi de plusieurs enregistrements de type « détails ».

Voici des exemples :

Exemple 1 : Facturation de 10 jours d'activités médicales régulières pour un résident.

Enregistrement de la « demande »

Type d'enreg.	Code de classe	Numéro du résident	Date de début de période	Date de fin de période	Code de catégorie de transaction	Numéro de l'installation de stage
10	5	05876	20aa0318	20aa0331	DRE	01226

Enregistrements des « détails » de la demande

Type d'enreg.	Code de paiement	Niveau de stage	Date de facturation	Signe heure	Heures facturées	Signe montant	Montant facturé	N° de détail (*)
20	01	1	20aa0319	+	0700	+	0128720 (1287.20 \$)	01
20	05	1	20aa0319	+	0000	+	0018800 (188.00 \$)	02
20	80	1	20aa0319	+	0000	+	0014159 (141.59 \$)	03

(*) Le numéro de détail n'apparaît pas dans la demande, mais sur le rapport.

Guide de facturation des demandes de remboursement par fichier électronique
1 Demandes de remboursement ou d'ajustement de la rémunération des résidents

Exemple 2 : Ajustement d'une période déjà traitée pour laquelle il faut facturer une journée de vacances.

Enregistrement de la « demande »

Type d'enreg.	Code de classe	Numéro du résident	Date de début de période	Date de fin de période	Code de catégorie de transaction	Numéro de l'installation de stage
10	5	05876	20aa0318	20aa0331	DRE	01226

Enregistrements des « détails » de la demande

Type d'enreg.	Code de paiement	Niveau de stage	Date de facturation	Signe heure	Heures facturées	Signe montant	Montant facturé	N° de détail (*)
20	01	1	20aa0319	-	0070	-	0012872 (128.72 \$)	01
20	54	1	20aa0319	+	0070	+	0012872 (128.72 \$)	02

(*) Le numéro de détail n'apparaît pas dans la demande, mais sur le rapport.

Guide de facturation des demandes de remboursement par fichier électronique
1 Demandes de remboursement ou d'ajustement de la rémunération des résidents

Exemple 3 : Facturation d'une période qui chevauche une date cible (1^{er} avril, 1^{er} juillet)
modification de niveau de stage.

Enregistrement de la « demande »

Type d'enreg.	Code de classe	Numéro du résident	Date de début de période	Date de fin de période	Code de catégorie de transaction	Numéro de l'installation de stage
10	5	05876	20aa0318	20aa0331	DRE	01226

Enregistrements des « détails » de la demande

Type d'enreg.	Code de paiement	Niveau de stage	Date de facturation	Signe heure	Heures facturées	Signe montant	Montant facturé	N° de détail (*)
20	01	1	20aa0319	+	0560	+	0102976 (1029.76 \$)	01
20	80	1	20aa0319	+	0000	+	0011327 (113.27 \$)	02
20	53	1	20aa0319	+	0700	+	0012872 (128.72 \$)	03
20	01	1	20aa0319	+	0700	+	0012872 (128.72 \$)	04
20	80	1	20aa0319	+	0000	+	0002831 (28.31 \$)	05

(*) Le numéro de détail n'apparaît pas dans la demande, mais sur le rapport.

À chaque cycle de production, un rapport est produit pour l'établissement payeur. Ce rapport détaille les demandes traitées par l'établissement. Un numéro de référence de la demande paraît à côté de chaque demande et un numéro de référence du détail paraît à côté de chaque ligne de détail.