

## 1. PERSONNES ASSURÉES

Pour savoir s'il peut facturer le coût d'une ordonnance à la Régie dans le cadre du régime public d'assurance médicaments, le pharmacien doit demander les renseignements suivants à son client :

### A) S'agit-il d'une des quatre situations suivantes?

- service pharmaceutique couvert par la CSST?
- service pharmaceutique couvert par la SAAQ?
- service pharmaceutique pour un autochtone?
- service pharmaceutique pour une personne hospitalisée ou hébergée dans un centre d'hébergement de soins de longue durée (CHSLD) public ou privé conventionné?

**Si oui**, la Régie ne paie pas le coût de l'ordonnance.

**Si non**, passer à B).

### B) Le client détient-il un contrat d'assurance collective de base ou un régime d'avantages sociaux de base?

**Si oui**, la Régie ne paie pas le coût de l'ordonnance.

**Si non**, passer à C).

### C) Le client détient-il un carnet de réclamation valide ou une preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments valide?

**Si oui**, le carnet de réclamation porte-t-il la mention « **Carte assurance maladie requise** » (il s'agit de certains revendicateurs du statut de réfugié)?

- **Si oui**, vérifier la validité de la carte d'assurance maladie
  - valide : remplir une demande de paiement et transmettre en mode interactif à la Régie;
  - non valide : la Régie ne paie pas le coût de l'ordonnance.
- **Si non**, remplir une demande de paiement et la transmettre en mode interactif à la Régie.

Si le client n'a pas de carnet, ni preuve temporaire d'admissibilité, passer à D).

### D) Le client est-il inscrit à la Régie?

**Si oui**, remplir une demande de paiement et transmettre en mode interactif à la Régie.

**Si non**, voir la section 1.3.2-2)

## 1.1 CARTE D'ASSURANCE MALADIE, CARNET DE RÉCLAMATION ET PREUVE TEMPORAIRE D'ADMISSIBILITÉ

Pour recevoir des services pharmaceutiques assurés par la Régie, toute personne admissible au régime public d'assurance médicaments du Québec doit présenter une carte d'assurance maladie et/ou un carnet de réclamation **valides** ou encore une preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments valide.

### 1.1.1 Description de la carte d'assurance maladie

La carte d'assurance maladie comporte les renseignements suivants :

1. Numéro d'assurance maladie (alphanumérique à 12 caractères);
2. Prénom usuel et nom de famille à la naissance;
3. Nom de famille de l'époux (cette donnée est facultative) ou numéro de séquence de la carte;
4. Date d'expiration de la carte;
5. Date de naissance et le sexe;
6. Photographie/signature;
7. Hologramme.

## # 1.1.1.1 Modèles de carte

## # A) AVEC photo et signature

**Remarque :** Veuillez noter qu'à partir du 11 janvier 2010, les cartes comportant un code à barres seront produites au fil des inscriptions à l'assurance maladie et des renouvellements de cartes. D'ici quatre ans, toutes les cartes afficheront donc ce nouvel élément visuel.



Cette carte est émise lors d'un renouvellement pour la plupart des personnes assurées.

## B) SANS photo et SANS signature



Cette carte est émise dans les cas suivants :

- personne assurée de moins de 14 ans ou de 75 ans ou plus;
- personne assurée hébergée en établissement;
- personne assurée **exemptée** de l'obligation de fournir sa **photo** et sa **signature** pour raison d'ordre médical.

## # C) SANS photo, AVEC signature



Cette carte porte la mention EXEMPTÉ dans le carré blanc prévu pour la photo. La signature est présente, mais la personne assurée est exemptée de l'obligation de fournir sa photo pour raison d'ordre médical.

## # D) AVEC photo, SANS signature



Cette carte porte la mention EXEMPTÉ dans le rectangle blanc prévu pour la signature, la photo est présente, mais la personne assurée est exemptée de l'obligation de fournir sa signature pour raison d'ordre médical.

## # 1.1.2 Description du carnet de réclamation

Le carnet de réclamation comporte deux volets contenant les éléments suivants :

**A) Volet de gauche :**

1. Numéro d'admissibilité (alphanumérique à 12 caractères);
2. Prénom usuel, nom de famille à la naissance;
3. Période de validité  
(1 mois pour les prestataires réguliers);
4. Message (renseignements particuliers, s'il y a lieu), telles la mention « carte assurance maladie requise », « gratuité des médicaments », etc.;
5. Chez tous les pharmaciens  
(**oui** = n'importe quel pharmacien; services pouvant être rendus par tous les pharmaciens)  
(**non** = pharmacien désigné seulement; services rendus seulement par le pharmacien désigné);
6. Pharmacien désigné = nom et adresse du pharmacien désigné;
7. Soins dentaires couverts = Case spécifique aux services dentaires.

**B) Volet de droite :**

8. Numéro d'assurance maladie du prestataire et du conjoint (s'il y a lieu);
9. Numéro d'assurance maladie des enfants à charge, s'il y a lieu;
10. Signature obligatoire du prestataire.

### 1.1.3 Description de la preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments

Cette preuve temporaire comporte les éléments suivants :

1. Nom et adresse du requérant;
2. Date à laquelle le formulaire est rempli;
3. Numéro du Centre local d'emploi;
4. Numéro du dossier émis par le Centre local d'emploi;
5. Date d'admissibilité aux médicaments;
6. Numéro d'assurance maladie de la personne à qui le service pharmaceutique est destiné;
7. Texte informatif;
8. Date de délivrance de la preuve;
9. Signature de l'agent d'aide socio-économique.

**Remarque :** La preuve temporaire d'admissibilité est valide pour plusieurs médicaments, mais ne concerne qu'une seule ordonnance et elle ne doit être utilisée que durant le mois courant.

Le pharmacien doit conserver ce document pour répondre aux demandes de renseignements de la Régie, le cas échéant.

## 1.2 CATÉGORIES DE PERSONNES ASSURÉES

### 1.2.1 Personnes assurées par le régime public d'assurance médicaments administré par la Régie

Est couverte par la Régie dans le cadre du régime public d'assurance médicaments, toute personne qui réside au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie. Cette personne doit être dûment inscrite à la Régie de l'assurance maladie et doit présenter au pharmacien une carte d'assurance maladie, un carnet de réclamation ou une preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments valides. La Régie assume la couverture des personnes admissibles suivantes :

- toute personne âgée de 65 ans ou plus qui n'adhère pas à un contrat d'assurance collective ou à un régime d'avantages sociaux de base en raison d'un lien d'emploi ancien ou actuel;
- toute personne ou toute famille qui reçoit des prestations d'assistance-emploi et qui détient un carnet de réclamation;
- toute personne âgée de 60 ans et de moins de 65 ans qui détient un carnet de réclamation;
- toute personne âgée de moins de 65 ans qui n'est pas tenue d'adhérer à un contrat d'assurance collective de base ou un régime d'avantages sociaux de base en raison d'un lien d'emploi ancien ou actuel, ou qui n'est pas bénéficiaire des garanties prévues par un tel régime;
- toute personne âgée de moins de 18 ans domiciliée chez une personne admissible qui exerce envers elle l'autorité parentale;
- toute personne âgée de 18 à 25 ans, sans conjoint, étudiant à temps plein dans un établissement d'enseignement et envers qui une personne admissible exercerait l'autorité parentale si elle était mineure;
- toute personne âgée de 18 à 25 ans, atteinte d'une déficience décrite à l'article 11.1 du Règlement sur l'assurance médicaments, étudiant à temps partiel dans un établissement d'enseignement et envers qui une personne admissible exercerait l'autorité parentale si elle était mineure;
- toute personne majeure, sans conjoint, atteinte d'une déficience fonctionnelle décrite à l'article 5 du Règlement sur l'assurance médicaments, ne recevant aucune aide de dernier recours, domiciliée chez une personne admissible qui exercerait l'autorité parentale si elle était mineure.

Un tableau indiquant le montant de la franchise mensuelle, la coassurance et la contribution maximale mensuelle pour les différentes catégories de personnes assurées est présenté à la page 11 du présent onglet.

#### 1.2.1.1 Personnes détenant un carnet de réclamation ou une preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments valides

- # Le prestataire d'une aide financière de dernier recours prévu à la Loi sur le soutien du revenu et favorisant l'emploi et la solidarité sociale et sa famille sont admissibles au régime public d'assurance médicaments et couverts par la Régie si le prestataire détient un **carnet de réclamation valide** à la date de service.

De même, toute personne de 60 ans ou plus et de moins de 65 ans qui est admissible à une allocation en vertu de la Loi sur la sécurité de la vieillesse et qui, sans cette allocation aurait droit à un programme d'assistance-emploi prévu à ladite loi, doit détenir un **carnet de réclamation valide** à la date de service.

Afin de permettre au pharmacien d'obtenir tout renseignement sur l'admissibilité aux médicaments de ces catégories de prestataires ou d'orienter toute personne désireuse d'obtenir des renseignements à ce sujet, la liste des directions régionales et des Centres locaux d'emploi paraît à la section 1.5.

**Remarque :** Avant de fournir un médicament ou un service, il est important de vérifier :

- 1- la période de validité du carnet de réclamation afin de déterminer si la personne est couverte par la Régie à la date de service;
- 2- si le numéro d'assurance maladie de la personne figure sur le volet de droite du carnet de réclamation;
- 3- si la personne assurée est tenue de se procurer ses médicaments auprès d'un pharmacien désigné;
- 4- si le carnet de réclamation porte la mention « Carte d'assurance maladie requise ».

### 1.2.1.1-A Personnes détenant une preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments

Les personnes détenant une **preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments** peuvent recevoir des médicaments pour une ordonnance donnée, selon les modalités décrites au point 1.2.1.1.

Si la case « oui » de la mention « contraintes sévères à l'emploi » est cochée, la personne est exemptée de toute contribution.

La date à partir de laquelle la prescription est couverte est spécifiée sur la preuve délivrée par un agent d'aide socio-économique d'un Centre local d'emploi du ministère de l'Emploi et de la solidarité sociale.

### 1.2.1.1-B Personnes assurées visées par le mécanisme de surveillance et de suivi de la consommation des médicaments

- # Il s'agit des personnes qui sont prestataires d'une aide financière de dernier recours, détenant un carnet de réclamation délivré suivant les articles 70 et 71 de la Loi sur l'assurance maladie et qui sont assignées à un pharmacien désigné (mention : NON à toutes les pharmacies) sur le carnet de réclamation.

**Remarque :** Voir les renseignements sous l'onglet « Autres programmes », section 6.3 pour l'entente particulière et sous l'onglet « Communication interactive », section 2.3.4.17 pour les instructions de facturation.

### 1.2.1.2 Personnes devant présenter une carte d'assurance maladie valide

#### 1.2.1.2-A Personnes âgées de 65 ans ou plus n'adhérant pas à un contrat d'assurance collective de base ou à un régime d'avantages sociaux de base

Pour être admissible au régime public d'assurance médicaments, la personne âgée de 65 ans ou plus doit détenir une **carte d'assurance maladie valide**.

Si elle adhère à un contrat d'assurance collective ou à un régime d'avantages sociaux de base pour ses médicaments, elle ne peut se prévaloir du régime public d'assurance médicaments administré par la Régie.

#### 1.2.1.2-B Personnes âgées de moins de 65 ans non tenues d'adhérer à un contrat d'assurance collective ou à un régime d'avantages sociaux

*Personnes assurées par le régime public d'assurance médicaments*

Toute personne qui n'est pas tenue d'adhérer à un contrat d'assurance collective de base ou à un régime d'avantages sociaux de base en raison d'un lien d'emploi ancien ou actuel est admissible au régime public d'assurance médicaments administré par la Régie. Cependant, la personne et les personnes à sa charge doivent s'inscrire à la Régie de l'assurance maladie du Québec pour bénéficier du régime public d'assurance médicaments.

*Personnes admissibles mais non inscrites au régime public d'assurance médicaments*

La personne admissible mais non inscrite au régime public d'assurance médicaments doit payer elle-même le coût des médicaments et des services professionnels. Le pharmacien remplit la partie du formulaire « Demande de remboursement à la personne assurée » (n° 3621) qui le concerne, puis le remet à la personne qui le remplit et le fait parvenir à la Régie. La personne doit s'inscrire auprès de la Régie (Pour renseignements complémentaires, voir la section 1.3.2).

### 1.2.2 Bénéficiaires du Programme de gratuité des médicaments pour le traitement des MTS

Toute personne résidant au Québec, qui est inscrite au régime d'assurance maladie et qui présente une carte d'assurance maladie, un carnet de réclamation ou une preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments valides a le droit de recevoir gratuitement un ou plusieurs médicaments énumérés à l'*Addenda de la Liste de médicaments* prescrits pour le traitement d'une maladie transmise sexuellement.

**Remarque :** Voir les renseignements sous l'onglet « Autres programmes », section 6.1 pour l'entente particulière et sous l'onglet « Communication interactive », section 2.3.4.15 pour les instructions de facturation.

### 1.2.3 Bénéficiaires du Programme de gratuité des médicaments pour la chimioprophylaxie et le traitement de la tuberculose

Toute personne résidant au Québec, qui est inscrite au régime d'assurance maladie et qui présente une carte d'assurance maladie, un carnet de réclamation ou une preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments valides a le droit de recevoir gratuitement un ou plusieurs des médicaments énumérés à l'*Addenda de la Liste de médicaments* prescrits pour la chimioprophylaxie et le traitement de la tuberculose.

**Remarque :** Voir les renseignements sous l'onglet « Autres programmes », section 6.2 pour l'Entente particulière et sous l'onglet « Communication interactive », section 2.3.4.16 pour les instructions de facturation.

### 1.2.4 Bénéficiaires du Programme d'achat de places dans les résidences privées d'hébergement avec services et les établissements privés non conventionnés

Ce programme s'adresse aux résidents du Québec, âgés de 65 ans ou plus, qui sont inscrits à la Régie et détiennent une carte d'assurance maladie ou un carnet de réclamation valides. De plus, ils doivent être inscrits à ce programme auprès du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Ces personnes sont exemptées de la contribution relative au coût des services pharmaceutiques qui lui sont fournis.

**Remarque :** Voir les renseignements sous l'onglet « Autres programmes », section 6.4 pour l'entente particulière.

### 1.2.5 Bénéficiaires du Programme de prestation des services reliés à la contraception orale d'urgence

Ce programme s'adresse à toute femme ayant besoin d'avoir recours à la contraception orale d'urgence qui réside au Québec, qui est dûment inscrite à la Régie de l'assurance maladie du Québec et qui présente une carte d'assurance maladie ou un carnet de réclamation valides.

**Remarque :** Voir les renseignements sous l'onglet « Autres programmes », section 6.5 pour l'entente particulière et sous l'onglet « Communication interactive », section 2.3.4.27 pour les instructions de facturation.

## 1.3 IDENTIFICATION DE LA PERSONNE ASSURÉE

Pour la personne qui détient un carnet de réclamation ou une preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments, **la présentation du carnet ou de la preuve valides est obligatoire**. Son identification sur la demande de paiement se fait à partir des renseignements du carnet ou de la preuve présentés, selon les indications énumérées à la section 1.3.1.

Pour la personne âgée de 65 ans ou plus et pour toute autre personne couverte par la Régie qui n'a pas de carnet de réclamation ou de preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments, **la présentation de la carte d'assurance maladie valide est obligatoire**. Son identification sur la demande de paiement se fait à partir des renseignements de la carte d'assurance maladie selon les indications énumérées à la section 1.3.2.

S'il s'agit d'un bénéficiaire du Programme de gratuité des médicaments pour le traitement des MTS, du Programme de gratuité des médicaments pour la chimiothérapie et le traitement de la tuberculose ou d'un bénéficiaire du Programme de prestation des services reliés à la contraception orale d'urgence, son identification sur la demande de paiement se fait à partir des renseignements du carnet de réclamation, de la preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments ou de la carte d'assurance maladie valides. (voir les sections 2.3.4.15, 2.3.4.16 et 2.3.4.27 sous l'onglet « Communication interactive »).

### # 1.3.1 Prestataires d'une aide financière de dernier recours et autres détenteurs d'un carnet de réclamation

La partie du **carnet de réclamation** réservée à l'identification du détenteur et des personnes à sa charge s'il y a lieu, est décrite à la section 1.1.2. C'est à partir du carnet de réclamation valide que le pharmacien remplit la section « Identification de la personne assurée » de la demande de paiement.

#### 1) LE DÉTENTEUR PRÉSENTE SON CARNET DE RÉCLAMATION :

##### a) La date de service est antérieure à la date de fin de validité du carnet

Le pharmacien remplit la section relative à l'identification du détenteur de carnet sur la demande de paiement (voir la section « 2.3.3 Données de facturation - cas régulier - **section C** » sous l'onglet « Communication interactive »).

##### b) La date de service est postérieure à la date de fin de validité du carnet

Le carnet de réclamation est périmé et le pharmacien doit déterminer si le coût de l'ordonnance peut être facturé à la Régie. Pour ce faire, se reporter au début du présent onglet.

##### c) Le carnet de réclamation comporte la mention « carte ass. maladie requise »

Dans ce cas, le pharmacien doit vérifier si le détenteur du carnet possède une carte d'assurance maladie valide à la date de service. Dans le cas contraire, le détenteur du carnet n'est pas admissible au régime public d'assurance médicaments et doit payer le coût de ses médicaments.

2) **LE DÉTENTEUR DU CARNET DE RÉCLAMATION EST VISÉ PAR LE MÉCANISME DE SURVEILLANCE ET DE SUIVI DE LA CONSOMMATION DES MÉDICAMENTS :**

Un détenteur de carnet ayant un profil exceptionnel de consommation de médicaments et qui est soumis au mécanisme de surveillance et de suivi de la consommation de médicaments doit obligatoirement s'adresser au pharmacien désigné, pour obtenir les services pharmaceutiques assurés en vertu de la Loi sur l'assurance médicaments. Dans ce cas, le détenteur doit obligatoirement présenter son carnet de réclamation valide sur lequel figurent l'indicateur de contrôle « **chez tous les pharmaciens=non** » de même que le nom et l'adresse du pharmacien désigné.

- # Pour agir à titre de pharmacien désigné, le pharmacien reçoit une rémunération mensuelle de 20 \$ pour le mois ou la partie de mois, et ce, pour chaque détenteur de carnet soumis au mécanisme de surveillance (Pour les instructions de facturation de la rémunération mensuelle, voir la section 2.3.4.17 sous l'onglet « Communication interactive »).
- # De façon exceptionnelle et lors de situations urgentes, un pharmacien autre que celui qui est désigné peut dispenser des services pharmaceutiques en vertu d'une ordonnance. Les modalités d'application sont précisées à la **Règle 26 de l'Annexe II de l'Entente** (Pour les instructions de facturation, voir la section 2.3.4.18 sous l'onglet « Communication interactive »).

**Remarque :** Voir les renseignements sous l'onglet « Autres programmes, section 6.3 pour l'entente particulière ».

3) **LA PERSONNE PRÉSENTE UNE PREUVE TEMPORAIRE D'ADMISSIBILITÉ ÉMISE PAR LE MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DE LA SOLIDARITÉ SOCIALE :**

La preuve temporaire d'admissibilité aux médicaments est décrite à la section 1.1.3.

- # Après s'être assuré de la validité de la preuve à la date de service, le pharmacien **remplit une demande de paiement, à partir des renseignements inscrits sur le document présenté, indique le code d'intervention ou d'exception correspondant à la situation et transmet la demande par communication interactive** (voir la section 2.3.4.23 sous l'onglet « Communication interactive » pour connaître les renseignements à fournir dans ce cas).

4) **LE DÉTENTEUR NE PEUT PRÉSENTER SON CARNET DE RÉCLAMATION :**

**a) Il s'agit d'un nouveau-né (moins d'un an) non inscrit sur le carnet de réclamation**

Le pharmacien inscrit les renseignements suivants sur la demande de paiement :

- le numéro d'assurance maladie et le numéro séquentiel de la carte d'assurance maladie de l'un des parents inscrits sur le carnet;

#

**valeur**

- le lien de parenté spécifiant qu'il s'agit d'un dépendant mineur de moins d'un an; . . . . . 2

- le nom de famille à la naissance du nouveau-né;
- le prénom du nouveau-né;
- la date de naissance du nouveau-né (AAAAMMJJ);
- le sexe du nouveau-né.

**b) Il s'agit d'une personne de 14 ans ou plus et de moins de 18 ans qui n'a pas le carnet de réclamation de l'un de ses parents**

Le pharmacien **appelle le Centre de support aux pharmaciens de la Régie** pour identifier la personne à partir du nom de famille à la naissance, du prénom, de la date de naissance et du sexe, afin d'obtenir le numéro d'assurance maladie qu'il inscrit sur la demande de paiement.

**c) Il s'agit d'un détenteur de carnet de réclamation qui est dans un état requérant des services urgents**

Le pharmacien **appelle le Centre de support aux pharmaciens de la Régie** pour identifier le détenteur du carnet à partir du nom de famille à la naissance, du prénom, de la date de naissance, du sexe afin d'obtenir le numéro d'assurance maladie qu'il inscrit sur la demande de paiement.

**d) Dans tous les autres cas**

- # Le détenteur du carnet doit présenter sa carte d'assurance maladie valide. Le pharmacien remplit l'identification de la personne assurée sur la demande de paiement (voir la section « 2.3.3 Données de facturation - cas régulier - **section C** » sous l'onglet « Communication interactive »). Si la carte d'assurance maladie est invalide, la personne doit payer elle-même le coût des services pharmaceutiques rendus par le pharmacien. Celui-ci remplit la partie du formulaire « Demande de remboursement à la personne assurée » (n<sup>o</sup> 3621) qui le concerne, puis le remet à la personne qui le remplit et le fait parvenir à la Régie (voir la section 3.1 sous l'onglet « Demande de remboursement »).

**1.3.2 Personnes âgées de 65 ans ou plus et adhérents individuels au régime public d'assurance médicaments****1) LA PERSONNE PRÉSENTE SA CARTE D'ASSURANCE MALADIE :**

Si la personne présente la carte d'assurance maladie avec photo, le pharmacien doit vérifier si cette carte est bien la sienne à l'aide de la photographie et, en cas de doute, de la signature. **Dans le cas contraire**, la personne doit payer elle-même le coût des services pharmaceutiques rendus par le pharmacien. **Le pharmacien ne doit pas remettre à la personne le formulaire « Demande de remboursement à la personne assurée » (n° 3621).**

Quel que soit le modèle de carte présentée, celle-ci doit être **valide**.

**a) La date de service est antérieure à la date d'expiration de la carte**

# Le pharmacien remplit la section relative à l'identification de la personne assurée sur la demande de paiement (voir la section « 2.3.3 Données de facturation - cas régulier - **Section C** » sous l'onglet « Communication interactive »).

**b) La date de service est postérieure à la date d'expiration de la carte**

Dans ce cas, la personne doit payer elle-même le coût des services pharmaceutiques rendus par le pharmacien. Celui-ci remplit la partie du formulaire « Demande de remboursement à la personne assurée » (n° 3621) qui le concerne, puis le remet à la personne qui le remplit et le fait parvenir à la Régie (voir la section 3.1 sous l'onglet « Demande de remboursement »). De plus, le pharmacien lui conseille de régulariser sa situation auprès de la Régie.

**2) LA PERSONNE EST ADMISSIBLE À L'ASSURANCE MÉDICAMENTS MAIS N'Y EST PAS INSCRITE :**

La personne doit présenter une carte d'assurance maladie **valide**. Après avoir vérifié auprès d'elle qu'elle ne détient pas de contrat d'assurance collective de base ou de régime d'avantages sociaux de base lié à un emploi ancien ou actuel, le pharmacien l'informe qu'elle doit s'inscrire auprès de la Régie pour être couverte. Dans ce cas, elle doit payer elle-même le coût des services pharmaceutiques rendus par le pharmacien. Celui-ci remplit la partie du formulaire « Demande de remboursement à la personne assurée » (n° 3621) qui le concerne, puis le remet à la personne qui le remplit et le fait parvenir à la Régie (voir la section 3.1 sous l'onglet « Demande de remboursement »).

Toutefois, si la personne s'inscrit à la Régie, le pharmacien peut transmettre une demande de paiement **pourvu que les services aient été rendus dans les 3 mois précédant son inscription** et qu'elle ait été admissible pendant cette période.

**3) LA PERSONNE NE PEUT PRÉSENTER SA CARTE D'ASSURANCE MALADIE :****a) Il s'agit d'un nouveau-né (moins d'un an) sans numéro d'assurance maladie**

Le pharmacien inscrit les renseignements suivants sur la demande de paiement :

- le numéro d'assurance maladie et le numéro séquentiel de la carte d'assurance maladie de l'un des parents;

# **valeur**

- le lien de parenté spécifiant qu'il s'agit d'un dépendant mineur de moins d'un an; . . . . . 2

- le nom de famille à la naissance du nouveau-né;  
- le prénom du nouveau-né;  
- la date de naissance du nouveau-né (AAAAMMJJ);  
- le sexe du nouveau-né.

**b) Il s'agit d'une personne de 14 ans ou plus et de moins de 18 ans**

Le pharmacien appelle le **Centre de support aux pharmaciens** de la Régie pour identifier la personne à partir du nom de famille à la naissance, du prénom, de la date de naissance et du sexe, afin d'obtenir le numéro d'assurance maladie qu'il inscrit sur la demande de paiement.

**c) Il s'agit d'une personne qui est dans un état requérant des services urgents**

Le pharmacien appelle le **Centre de support aux pharmaciens** de la Régie pour identifier la personne à partir du nom de famille à la naissance, du prénom, de la date de naissance et du sexe, afin d'obtenir le numéro d'assurance maladie qu'il inscrit sur la demande de paiement.

**d) Dans tous les autres cas**

La personne doit payer elle-même le coût des services pharmaceutiques rendus par le pharmacien et régulariser sa situation auprès de la Régie, s'il y a lieu. Ce dernier remplit la partie du formulaire « Demande de remboursement à la personne assurée » (n° 3621) qui le concerne, puis le remet à la personne qui le remplit et le fait parvenir à la Régie (voir la section 3.1 sous l'onglet « Demande de remboursement »).

#

| <b>TABLEAU COMPARATIF DE LA CONTRIBUTION<br/>DES CLIENTÈLES ASSURÉES AUPRÈS DE<br/>LA RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC</b> |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <b>Catégories<br/>de<br/>personnes</b>   | <b>Franchise<br/>mensuelle<br/>(à partir du<br/>01/07/2009)</b> | <b>Coassurance<br/>mensuelle<br/>(à partir du<br/>01/07/2009)</b> | <b>Contribution<br/>maximale<br/>(à partir du<br/>01/07/2009)</b> | <b>Prime<sup>1</sup> à verser au<br/>ministère du Revenu<br/>(à partir du<br/>01/07/2009)</b> |
| Enfants et étudiants à temps plein, âgés de 18 à 25 ans  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  |
| Personne majeure, sans conjoint, atteinte d'une déficience fonctionnelle avant 18 ans et sans prestation                         | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  |
| Prestataires <sup>2</sup> avec contraintes sévères à l'emploi  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  |
| Prestataires <sup>2</sup> sans contrainte ou avec contraintes temporaires à l'emploi   | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  |
| Personnes âgées recevant le maximum du SRG <sup>3</sup>  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  |
| Personnes âgées recevant au moins 94 % du SRG <sup>3</sup> maximal   | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  | 0 \$  |
| Personnes âgées recevant moins de 94 % du SRG <sup>3</sup> maximal (SRG partiel)   | 14,95 \$  | 32 %  | 49,97 \$ / mois<br>600 \$ / année                                 | 0 à 585 \$<br>par personne  |
| Personnes âgées ne recevant pas de SRG <sup>3</sup>  | 14,95 \$  | 32 %  | 79,53 \$ / mois<br>954 \$ / année                                 | 0 à 585 \$<br>par personne  |
| Adhérents adultes  | 14,95 \$  | 32 %  | 79,53 \$ / mois<br>954 \$ / année                                 | 0 à 585 \$<br>par personne  |

- 1 Le montant de la prime à payer est établi en fonction du revenu de la personne assurée  
 2 d'une aide financière de dernier recours  
 3 SRG : Supplément de revenu garanti

## 1.4 CONTRIBUTION À PAYER PAR LA PERSONNE ASSURÉE

Certaines catégories de personnes assurées au régime public d'assurance médicaments doivent payer une contribution. Cette contribution est calculée sur une base mensuelle et prend la forme d'une franchise et d'une coassurance.

- La franchise est un montant fixe qui constitue la première tranche du coût des médicaments. En règle générale, la personne assurée paie une franchise entièrement lorsqu'elle fait exécuter sa première ordonnance du mois.
- La coassurance est une portion du coût des médicaments qu'elle doit verser une fois la franchise payée. Ainsi, quand le coût des médicaments dépasse celui de la franchise, la personne assurée doit payer un pourcentage sur la différence.
- La contribution maximale est le montant maximal que la personne assurée peut être appelée à payer chaque mois pour obtenir ses médicaments. Ce montant comprend la franchise et la coassurance. Une fois celui-ci atteint, aucune contribution n'est perçue pour obtenir les médicaments assurés jusqu'à la fin du mois, sauf s'il s'agit d'une ordonnance renouvelée par anticipation ou s'il s'agit de l'exécution d'une ordonnance de longue durée.

Lorsque la personne assurée renouvelle une ordonnance par anticipation, si la date prévue de son renouvellement se trouve dans le mois suivant, elle doit payer la franchise et la coassurance du mois suivant. La contribution sera établie comme si le renouvellement avait eu lieu le mois suivant (pour les détails de la méthode de calcul de la date prévue de renouvellement et de la notion du renouvellement anticipé, se référer à l'onglet *Communication interactive* point 2.3.4.19).

De plus, lorsqu'on exécute une ordonnance de longue durée, la personne assurée doit payer autant de fois la franchise et la coassurance qu'il y a de mois compris dans la durée de traitement de l'ordonnance (pour plus de détails, se référer au point 1.4.1 suivant).

### 1.4.1 Modalités de calcul de la contribution relative à une ordonnance de longue durée

#### 1.4.1.1 Ordonnance de longue durée pour un médicament dont le format est divisible

Pour toute ordonnance dont la durée de traitement excède 31 jours, la Régie calcule une contribution pour chacune des périodes de 31 jours (ou moins lorsque le quotient n'est pas un multiple de 31 jours) couvertes par la durée de traitement de cette ordonnance.

#### Exemple :

Personne de plus de 65 ans sans SRG (Contribution maximale mensuelle : 75,33 \$)

1<sup>er</sup> service à vie pour un médicament prescrit pour 90 jours

Coût total de l'ordonnance : 150,00 \$ (montant du médicament + montant du service)

Mois du service : février

#### a) Détermination du nombre de périodes de 31 jours couvertes par l'ordonnance de longue durée :

Durée totale de l'ordonnance divisée par 31 jours = nombre de périodes de 31 jours et fraction de période de 31 jours (le cas échéant)

90 jours divisé par 31 = 2 périodes de 31 jours et une de 28 jours

#### b) Détermination du coût de traitement attribuable à chacune des 3 périodes établies à l'étape précédente :

Coût de traitement par période de 31 jours = coût total de l'ordonnance divisé par la durée totale de traitement x 31 jours .

Coût de traitement pour la dernière période = coût total de l'ordonnance moins le coût calculé des deux périodes précédentes.

|   |  |   |                  |
|---|--|---|------------------|
| Coût de la première période de 31 jours | : 150,00 \$ divisé par 90 jours x 31 jours   | = | 51,67 \$         |
| Coût de la deuxième période de 31 jours | : 150,00 \$ divisé par 90 jours x 31 jours   | = | 51,67 \$         |
| Coût de la dernière période             | : 150,00 \$ moins (51,67 \$ x 2 = 103,34 \$) | = | 46,66 \$         |
| <b>Coût total de l'ordonnance</b>       |  |   | <b>150,00 \$</b> |

# **c) Détermination de la contribution totale à payer pour les 3 périodes visées par l'ordonnance (franchise mensuelle de 14,10 \$ et coassurance de 30 %) à partir de coût du traitement de chaque période :**

|   | Mois visé | Coût du traitement                     | Franchise | Coassurance | Contribution    |
|---|-----------|--|-----------|-------------|-----------------|
| # | Février   | 51,67 \$                               | 14,10 \$  | 11,27 \$    | 25,37 \$        |
| # | Mars      | 51,67 \$                               | 14,10\$   | 11,27 \$    | 25,37\$         |
| # | Avril     | 46,66 \$                               | 14,10\$   | 9,77 \$     | 23,87 \$        |
| # |           | <b>Contribution totale à percevoir</b> |           |             | <b>74,61 \$</b> |

**1.4.1.2 Ordonnance de longue durée pour un médicament dont le format est indivisible :**

Pour toute ordonnance de longue durée dont la durée de traitement excède 31 jours et impliquant un médicament dont le format est indivisible, si un seul format est facturé, une seule contribution sera calculée, et ce, peu importe la durée de traitement couverte par ce format tout en ne dépassant pas 365 jours.

Par contre, s'il s'agit d'un multiple de formats, la Régie déterminera le nombre de contributions à percevoir en fonction du nombre de formats dispensés et de la durée de traitement couverte par un seul format.

À titre d'exemple, une ordonnance pour 2 formats de Budesonide vaporisateur permettant de couvrir 82 jours de traitement, la Régie calculera une première contribution pour le 1<sup>er</sup> format et une deuxième contribution qui s'appliquerait 41 jours plus tard pour le 2<sup>e</sup> format.

**1.5 LISTE DES CENTRES LOCAUX D'EMPLOI PAR RÉGION  
SOMMAIRE**

| <i>N° de la région</i>                             | <i>Page</i> |
|--|-------------|
| <b>01.</b> Bas-Saint-Laurent . . . . .             | <b>15</b>   |
| <b>02.</b> Saguenay-Lac-St-Jean . . . . .          | <b>15</b>   |
| <b>03.</b> Capitale-Nationale . . . . .            | <b>15</b>   |
| <b>04.</b> Mauricie . . . . .                      | <b>16</b>   |
| <b>05.</b> Estrie . . . . .                        | <b>16</b>   |
| <b>#06.</b> Montréal . . . . .                     | <b>16</b>   |
| <b>07.</b> Outaouais . . . . .                     | <b>17</b>   |
| <b>08.</b> Abitibi-Témiscamingue . . . . .         | <b>18</b>   |
| <b>09.</b> Côte-Nord . . . . .                     | <b>18</b>   |
| <b>10.</b> Nord-du-Québec . . . . .                | <b>18</b>   |
| <b>11.</b> Gaspésie-Iles-de-la-Madeleine . . . . . | <b>19</b>   |
| <b>12.</b> Chaudière-Appalaches . . . . .          | <b>19</b>   |
| <b>13.</b> Laval . . . . .                         | <b>19</b>   |
| <b>14.</b> Lanaudière . . . . .                    | <b>20</b>   |
| <b>15.</b> Laurentides . . . . .                   | <b>20</b>   |
| <b>16.</b> Montérégie . . . . .                    | <b>20</b>   |
| <b>17.</b> Centre-du-Québec . . . . .              | <b>21</b>   |

**01. RÉGION DU BAS-ST-LAURENT****DIRECTION RÉGIONALE****Bas-Saint-Laurent**

350, boulevard Arthur-Buies Ouest  
Rimouski QC G5L 5C7  
Tél. : 418 723-5677

**CENTRES LOCAUX****Amqui**

49, boulevard St-Benoît Est  
Amqui QC G5J 2B8  
#Tél. : 418 629-2225 (frais virés acceptés)

**Cabano**

4, rue de la Gare  
Cabano QC G0L 1E0  
#Tél. : 418 854-2544 ou 1 800 463-4709

**La Pocatière**

161, route 230 Ouest  
bureau 600  
La Pocatière QC G0R 1Z0  
#Tél. : 418 856-2752 ou 1 800 567-3036

**Matane**

#750, avenue du Phare Ouest  
bureau 205  
Matane QC G4W 3W8  
Tél. : 418 562-0893

**Mont-Joli**

42, rue Doucet, 1<sup>er</sup> étage  
Mont-Joli QC G5H 1R4  
Tél. : 418 775-7246

**Rimouski-Neigette**

337, rue Moreault  
1<sup>er</sup> étage  
Rimouski QC G5L 1P4  
#Tél. : 418 727-3661 ou 1 800 463-0728

**Rivière-du-Loup**

385A, rue Lafontaine  
Rivière-du-Loup QC G5R 3B5  
#Tél. : 418 862-7236 ou 1 800 567-1709

**Trois-Pistoles**

634, rue Richard  
Trois-Pistoles QC G0L 4K0  
#Tél. : 418 851-1432 (frais virés acceptés)

**02. RÉGION DU SAGUENAY-LAC-ST-JEAN****DIRECTION RÉGIONALE****Saguenay-Lac St-Jean**

#210, rue des Oblats Ouest  
Chicoutimi QC G7J 2B1  
#Tél. : 418 549-0595 ou 1 800 549-1403

**CENTRES LOCAUX****Chicoutimi**

237, rue Riverin  
Chicoutimi QC G7H 7W7  
#Tél. : 418 698-3592 ou 1 800 267-3592

**Jonquière**

3885, boulevard Harvey  
Place St-Michel, 3<sup>e</sup> étage  
Jonquière QC G7X 9B1  
#Tél. : 418 695-7898 ou 1 800 567-9262

**La Baie**

782, rue Victoria  
La Baie QC G7B 3M7  
Tél. : 418 544-3378

**Lac-Saint-Jean-Est**

725, rue Harvey Ouest, 2<sup>e</sup> étage  
Alma QC G8B 1P5  
#Tél. : 418 668-5281 ou 1 800 668-5281

**Maria-Chapdelaine**

1500, rue des Érables  
Dolbeau Mistassini QC G8L 2W7  
#Tél. : 418 276-3560 ou 1 800 268-3560

**Roberval**

755, boulevard St-Joseph, 1<sup>er</sup> étage  
bureau 213  
Roberval QC G8H 2L4  
#Tél. : 418 275-5442 ou 1 800 275-4405

**03. RÉGION CAPITALE-NATIONALE****DIRECTION RÉGIONALE****Capitale nationale**

1010, rue Borne  
Québec QC G1N 1L9  
#Tél. : 418 687-3540 ou 1 800 553-4275

**CENTRES LOCAUX****Baie-Saint-Paul**

915, boulevard Monseigneur-de-Laval  
Baie St-Paul QC G3Z 1A2  
Tél. : 418 435-5590

**Beauport**

773, av. Royale, 1<sup>er</sup> étage  
Beauport QC G1E 1Z1  
#Tél. : 418 646-3350 ou 1 800 839-7876

**Charlesbourg**

8000, boulevard Henri-Bourassa, 2<sup>e</sup> étage  
#Québec QC G1G 4C7  
#Tél. : 418 644-1266

**Côte-de-Beaupré**

9104, boulevard Sainte-Anne  
Ste-Anne-de-Beaupré QC G0A 3C0  
Tél. : 418 827-6730

**Des Quartiers-Historiques**

400, boulevard Jean-Lesage, Hall Ouest  
Bureau 40  
Québec QC G1K 8W1  
Tél. : 418 643-3300

**La Malbaie**

21, rue Patrick-Morgan  
C.P. 338  
La Malbaie QC G5A 1T8  
#Tél. : 418 665-4491 ou 1 800 567-8004

**Portneuf**

100, Route 138  
Bureau 220  
Donnacona QC G3M 1B6  
#Tél. : 418 285-2622 ou 1 800 463-3886

**Quartiers-Historiques**

400, boulevard Jean-Lesage, Hall ouest  
bureau 400  
Québec QC G1K 8W1  
Tél. : 418 643-3300

**Sainte-Foy**

1020, route de l'Église, 4<sup>e</sup> étage  
Sainte-Foy QC G1V 5A7  
Tél. : 418 646-8066

**04. RÉGION DE LA MAURICIE****DIRECTION RÉGIONALE****Mauricie**

225, rue des Forges  
#5<sup>e</sup> étage  
Trois-Rivières QC G9A 5Z5  
#Tél. : 819 371-6522 ou 1 800 567-7959

**CENTRE LOCAUX****Cap-de-la-Madeleine**

#165, boulevard Sainte-Madeleine  
#bureau 4  
Cap-de-la-Madeleine QC G8T 3L7  
#Tél. : 819 371-6031 ou 1 800 263-0214

**Grand-Mère**

#401, 5<sup>e</sup> Avenue  
#bureau 01  
Grand-Mère QC G9T 2M3  
#Tél. : 819 538-0762 ou 1 800 263-9829

**La Tuque**

655, rue Desbiens  
La Tuque QC G9X 4G9  
#Tél. : 819 523-9541 ou 1 800 567-4449

**Louiseville**

511, avenue Marcel  
Louiseville QC J5V 1N1  
#Tél. : 819 228-9465 ou 1 800 567-7635

**Sainte-Geneviève-de-Batiscan**

213, rue de l'Église  
Ste-Geneviève-de-Batiscan QC G0X 2R0  
#Tél. : 418 362-2850 ou 1 877 833-3224

**Sainte-Thècle**

301, rue St-Jacques  
Bureau 101  
Sainte-Thècle QC G0X 3G0  
#Tél. : 819 289-2405 ou 1 800 314-8152

**Shawinigan**

212, 6<sup>e</sup> Rue, bureau 1.17  
Shawinigan QC G9N 8M5  
#Tél. : 819 536-2601 ou 1 800 663-3059

**Trois-Rivières**

#225, rue des Forges,  
#Bureau 101  
Trois-Rivières QC G9A 6N4  
Tél. : 819 371-6880 ou 1 800 668-6538

**05. RÉGION DE L'ESTRIE****DIRECTION RÉGIONALE****Estrie**

#891, rue Bowen Sud  
Sherbrooke QC J1G 2G3  
#Tél. : 819 569-9761 ou 1 866 283-1114

**CENTRES LOCAUX****Asbestos**

597, boulevard Simoneau  
Asbestos QC J1T 4G7  
#Tél. : 819 879-7141 ou 1 800 205-7141

**Coaticook**

29, rue Main Est  
Bureau 201  
Coaticook QC J1A 1N1  
#Tél. : 819 849-7080 ou 1 877 324-4056

**East Angus**

120, rue Angus Nord  
East Angus QC J0B 1R0  
#Tél. : 819 832-2403 ou 1 800 363-1539

**Lac-Mégantic**

5527, rue Frontenac  
Bureau 111  
Lac Mégantic QC G6B 1H6  
#Tél. : (819) 583-1500 ou 1 800 567-0632

**Magog**

1700, rue Sherbrooke  
Bureau 235A  
Magog QC J1X 5B4  
#Tél. : 819 843-6588 ou 1 800 363-4531

**Sherbrooke-Est**

1235, rue King Est  
Sherbrooke QC J1G 1E6  
#Tél. : 819 820-3680 ou 1 800 567-8423

**Sherbrooke-Ouest**

2130, rue King Ouest  
Sherbrooke QC J1J 4P2  
#Tél. : 819 820-3411 ou 1 800 268-3411

**Windsor**

3, rue Saint-Georges  
Windsor QC J1S 1J2  
#Tél. : 819 845-2717 ou 1 800 563-9127

**06. RÉGION DE MONTRÉAL****DIRECTION RÉGIONALE****Montréal**

276, rue Saint-Jacques, mezzanine  
Montréal QC H2Y 1N3  
Tél. : 514 725-5221

**CENTRES LOCAUX****Ahuntsic**

10520, boulevard de L'Acadie  
Montréal QC H4N 1L9  
Tél. : 514 872-4949

**Anjou-Montréal-Est**

7077, rue Beaubien Est  
Bureau 300  
Anjou QC H1M 2Y2  
Tél. : 514 864-6633

**Côte-des-Neiges**

6655, chemin de la Côte-des-Neiges  
3<sup>e</sup> étage  
Montréal QC H3S 2B4  
Tél. : 514 872-6530

**Crémazie**

1415, rue Jarry Est  
bureau 400  
Montréal QC H2E 3B4  
Tél. : 514 872-5050

**Fleury**

535, rue Fleury Est  
Montréal QC H3L 1G6  
#Tél. : 514 872-4949

**Hochelaga-Maisonneuve**

3890, rue Ste-Catherine Est, 2<sup>e</sup> étage  
Montréal QC H1W 2G4  
Tél. : 514 872-3100

**Lachine**

2740, rue Remembrance  
bureau 70A, Galeries Lachine  
Lachine QC H8S 1X8  
Tél. : 514 634-2425

**Lasalle**

2212, rue Dollard, 2<sup>e</sup> étage  
Lasalle QC H8N 1S6  
Tél. : 514 365-4543

**Mercier**

6690, rue Sherbrooke Est  
bureau 200  
Montréal QC H1N 3W3  
Tél. : 514 872-3100

**Montréal-Nord**

5872, boulevard Léger  
bureau 200  
Montréal-Nord QC H1G 6N5  
Tél. : 514 321-5665

**Notre-Dame-de-Grâce**

3285, boulevard Cavendish  
2<sup>e</sup> étage  
Montréal QC H4B 2L9

**Ouest-de-l'île**

1000, boulevard Saint-Jean  
# bureau 400  
Pointe-Claire QC H9R 5Y8  
Tél. : 514 694-9494

**Parc Extension**

7077, avenue du Parc  
bureau 101  
Montréal QC H3N 1X7  
Tél. : 514 872-5050

**Plateau Mont-Royal**

5105, avenue de Gaspé, 3<sup>e</sup> étage  
Montréal QC H2T 0A1  
Tél. : 514 872-4922

**Pointe-aux-Trembles**

13301, rue Sherbrooke Est  
bureau 100  
#Montréal QC H1A 1C2  
Tél. : 514 872-7524

**Pointe Saint-Charles**

2175, rue Saint-Patrick, 3<sup>e</sup> étage  
Montréal QC H3K 1B4  
Tél. : 514 872-6426

**Rivière-des-Prairies**

#7355, rue René-Descartes  
Montréal QC H1E 1K6  
#Tél. : 514 321-5665

**Rosemont-Petite-Patrie**

#(bureau Avenue du Parc)  
6700, avenue du Parc  
bureau 100  
Montréal QC H2V 4H9  
#Tél. : 514 872-6550

**Rosemont-Petite-Patrie**

#(bureau Beaubien)  
4994, rue Beaubien Est, 1<sup>er</sup> étage  
Montréal QC H1T 1V4  
#Tél. : 514 872-6550

**Rosemont-Petite-Patrie**

#(bureau Iberville)  
5656, rue d'Iberville, R.C.  
Montréal QC H2G 2B3  
Tél. : 514 872-6550

**Saint-Laurent**

6900, boulevard Décarie  
bureau 3700  
Côte Saint-Luc QC H3X 2T8  
Tél. : 514 345-0131

**Saint-Léonard**

6020, rue Jean-Talon Est  
bureau 500  
Saint-Léonard QC H1S 3B1  
Tél. : 514 864-6161

**Sainte-Marie-Centre-Sud**

1260, rue Sainte-Catherine Est  
3<sup>e</sup> étage  
Montréal QC H2L 2H2  
Tél. : 514 872-4922

**Saint-Michel**

3750, boulevard Crémazie Est, 2<sup>e</sup> étage  
Montréal QC H2A 1B6  
Tél. : 514 872-5050

**Verdun**

1055, rue Galt, 2<sup>e</sup> étage  
Verdun QC H4G 2R1  
Tél. : 514 864-6646

**Ville-Émard**

6620, boulevard Monk  
Montréal QC H4E 3J1  
Tél. : 514 872-6426

**07. RÉGION DE L'OUTAOUAIS****DIRECTION RÉGIONALE****Outaouais**

245, boulevard de la Cité-des-jeunes  
#Gatineau QC J8Y 6L2  
Tél. : 819 772-3035

**CENTRES LOCAUX****Aylmer**

420, boulevard Wilfrid-Lavigne  
unité 6  
Gatineau, secteur Aylmer QC J9H 6W7  
Tél. : 819 682-0362

**Buckingham**

154, MacLaren Est  
Gatineau, secteur Buckingham QC J8L 1K4  
Tél. : 819 986-8596

**Campbell's Bay**

1290, Route 148  
Campbell's Bay QC J0X 1K0  
#Tél. : 819 648-2132 ou 1 800 567-9685

**Gatineau**

456, boulevard de l'Hôpital  
#bureau 300  
Gatineau QC J8T 8P1  
#Tél. : 819 568-6500 ou 1 800 349-2758

**Hull**

170, rue Hôtel-de-Ville, 9<sup>e</sup> étage  
Gatineau, secteur Hull QC J8X 4C2  
Tél. : 819 772-3502

**Maniwaki**

#100, rue Principale Sud  
bureau 240  
Maniwaki QC J9E 3L4  
#Tél. : 819 449-4284 ou 1 800 567-9209

**Papineauville**

365, rue Papineau  
C.P. 380  
Papineauville QC J0V 1R0  
#Tél. : 819 427-6878 ou 1 877 639-0739

**08. RÉGION DE L'ABITIBI-  
TÉMISCAMINGUE****DIRECTION RÉGIONALE****Abitibi-Témiscamingue**

#180, boulevard Rideau, R.C.  
#bureau 01  
Rouyn-Noranda QC J9X 1N9  
#Tél. : 819 763-3226 ou 1 877 225-4001

**CENTRES LOCAUX****Amos**

262, 1<sup>re</sup> Avenue Est  
Amos QC J9T 1H3  
#Tél. : 819 444-5287 ou 1 800 567-6507

**La Sarre**

655, 2<sup>e</sup> rue Est  
La Sarre QC J9Z 2Y9  
#Tél. : 819 339-7901 (frais virés acceptés)

**Rouyn-Noranda**

189, rue Murdoch, 1<sup>er</sup> étage  
Rouyn-Noranda QC J9X 1E3  
#Tél. : 819 763-3583 ou 1 800 263-9583

**Senneterre**

481, 7<sup>e</sup> Avenue Ouest  
C.P. 818  
Senneterre QC J0Y 2M0  
#Tél. : 819 737-2258 ou 1 800 363-2258

**Val-d'Or**

186, avenue Perreault  
Val-d'Or QC J9P 2H5  
Tél. : 819 354-4842

**Ville-Marie**

#1B, rue Notre-Dame Nord  
Ville-Marie QC J9V 1W5  
#Tél. : 819 629-6213 ou 1 800 463-3931

**09. RÉGION DE LA CÔTE-NORD****DIRECTION RÉGIONALE****Côte-Nord**

550, boulevard Blanche  
Baie-Comeau QC G5C 2B3  
#Tél. : 418 295-4020 ou 1 800 463-6443

**CENTRES LOCAUX****Baie-Comeau**

625, boulevard Lafèche  
bureau 1.810  
Baie-Comeau QC G5C 1C5  
#Tél. : 418 589-3719 ou 1 800 463-8542

**Forestville**

134, Route 138 Est  
Forestville QC G0T 1E0  
#Tél. : 418 587-6611 ou 1 800 463-0738

**Havre-St-Pierre**

1280, rue de la Digue  
bureau 200  
Havre-St-Pierre QC G0G 1P0  
#Tél. : 418 538-2288 ou 1 800 463-0735

**Les Escoumins**

459, Route 138  
Les Escoumins QC G0T 1K0  
Tél. : 418 233-2501

**Port Cartier**

2, rue Elie-Rochefort  
Port-Cartier QC G5B 2N2  
Tél. : 418 766-6932

**Sept-Îles**

#456, avenue Arnaud, R.C.  
#bureau 11  
Sept-Îles QC G4R 3B1  
#Tél. : 418 962-6545 ou 1 800 663-1934

**10. RÉGION NORD-DU-QUÉBEC****DIRECTION RÉGIONALE****Nord du Québec**

129, rue des Forces-Armées  
Chibougamau QC G8P 3A1  
#Tél. : 418 748-8622 ou 1 866 840-9344

**CENTRES LOCAUX****Baie James**

#333, 3<sup>e</sup> Rue  
Chibougamau QC G8P 1N4  
#Tél. : 418 748-7643 ou 1 866 722-7354

**Chisasibi**

#C.P. 899  
Chisasibi QC J0M 1E0  
#Tél. : 819 855-2894 ou 1 800 567-4385

**Inukjuak**  
C.P. 281  
Inukjuak QC J0M 1M0  
#Tél. : 819 254-8760

**Kuujuuaq**  
#C.P. 300  
Kuujuuaq QC J0M 1C0  
#Tél. : 819 964-2909 ou 1 877 964-2961

## 11. RÉGION DE LA GASPÉSIE-ÎLES-DE-LA-MADELEINE

### DIRECTION RÉGIONALE

**Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine**  
#11, de la Cathédrale  
Gaspé QC G4X 2W1  
Tél. : 418 360-8008

### CENTRES LOCAUX

**Avignon**  
#314, boulevard Perron, local A  
Carleton QC G0C 1J0  
#Tél. : 418 364-3324 ou 1 877 229-0541

**Bonaventure**  
151, avenue Grand-Pré  
C.P. 400  
Bonaventure QC G0C 1E0  
Tél. : 418 534-2823

**Côte-de-Gaspé**  
96, Montée de Sandy Beach  
bureau 2.11  
Gaspé QC G4X 2V5  
#Tél. : 418 360-8241 ou 1 800 663-3647

**Haute-Gaspésie**  
39, boulevard Sainte-Anne Ouest  
Ste-Anne-des-Monts QC G4V1R2  
#Tél. : 418 763-3391 ou 1 800 663-3595

**Îles-de-la-Madeleine**  
120, Chemin Gros-Cap  
Cap-aux-Meules QC G4T 1K8  
Tél. : 418 986-4411

**Rocher-Percé**  
101, rue Commerciale Ouest  
#C.P. 190  
Chandler QC G0C 1K0  
#Tél. : 418 689-2201 ou 1 877 229-0540

## 12. RÉGION CHAUDIÈRE-APPALACHES

### DIRECTION RÉGIONALE

**Chaudière-Appalaches**  
5130, boulevard de la Rive-Sud  
bureau 300  
Lévis QC G6V 9L3  
Tél. : 418 838-2605

### CENTRE LOCAUX

**Lac Etchemin**  
1554, route 277  
bureau 1  
Lac Etchemin QC G0R 1S0  
#Tél. : 418 625-6801 ou 1 866 825-2640

**Les Chutes-de-la-Chaudière**  
1100, boulevard de la Rive-Sud  
bureau 210  
Saint-Romuald QC G6W 5M6  
#Tél. : 418 839-0717 ou 1 800 626-8055

**Lévis**  
1200, boulevard Alphonse-Desjardins  
bureau 200  
C.P. 4000  
Lévis QC G6V 9N2  
#Tél. : 418 835-1500 ou 1 800 561-4380

**L'Islet**  
#319, boulevard Nilus-Leclerc  
#bureau 5  
C.P. 247  
#L'Islet QC G0R 2C0  
#Tél. : 418 247-3954 ou 1 800 663-2226

**Montmagny**  
116, rue Saint-Jean-Baptiste Ouest  
Montmagny QC G5V 3B9  
#Tél. : 418 248-0163 ou 1 800 663-2106

**Sainte-Croix**  
6331, rue Principale  
Sainte-Croix QC G0S 2H0  
#Tél. : 418 926-3580 ou 1 800 663-2127

**Saint-Georges**  
11500, 1<sup>re</sup> Avenue  
Saint-Georges QC G5Y 2C3  
#Tél. : 418 228-9711 ou 1 800 463-3024

**Saint-Joseph-de-Beauce**  
1115, avenue du Palais  
Saint-Joseph QC G0S 2V0  
#Tél. : 418 397-4391 ou 1 800 663-0223

**Saint-Lazare**  
#100, rue Mgr Bilodeau, 1<sup>er</sup> étage  
Saint-Lazare QC G0R 3J0  
#Tél. : 418 883-3307 ou 1 800 663-0351

**Sainte-Marie**  
1037, boulevard Vachon Nord  
Sainte-Marie QC G6E 1M4  
#Tél. : 418 386-8784 ou 1 877 322-6585

**Thetford-Mines**  
693, rue Saint-Alphonse Nord  
Thetford-Mines QC G6G 3X3  
#Tél. : 418 334-2500 ou 1 800 567-5592

## 13. RÉGION DE LAVAL

### DIRECTION RÉGIONALE

**Laval**  
#1085, boulevard des Laurentides  
Laval QC H7G 2W2  
Tél. : 450 972-3133

### CENTRES LOCAUX

**Chomedey-Sainte-Dorothée**  
1438, boulevard Daniel-Johnson  
Laval QC H7V 4B5  
Tél. : 450 680-6400

**Laval-des-Rapides**

3, Place Laval  
bureau 430  
Laval QC H7N 1A2  
Tél. : 450 972-3050

**Sainte-Rose-de-Laval**

205, boulevard Curé-Labelle, 2e étage  
Laval QC H7L 2Z9  
Tél. : 450 628-8066

**Saint-Vincent-de-Paul**

#3, place Laval  
#bureau 430  
Laval QC H7N 1A2  
Tél. : 450 972-3082

**14. RÉGION DE LANAUDIÈRE****DIRECTION RÉGIONALE****Lanaudière**

40, rue Gauthier Sud  
Bureau 2000  
Joliette QC J6E 4J4  
#Tél. : 450 752-6888 ou 1 877 465-1933

**CENTRES LOCAUX****Berthierville**

#90, place du Marché  
Berthierville QC J0K 1A0  
#Tél. : 450 836-6261 ou 1 800 461-6261

**Joliette**

409, rue Notre-Dame  
Joliette QC J6E 3H5  
#Tél. : 450 752-6999 ou 1 800 463-5434

**Rawdon**

3486, rue Queen  
Rawdon QC J0K 1S0  
#Tél. : 450 834-4453 ou 1 877 502-4128

**Repentigny**

#Place Repentigny  
155, rue Notre-Dame  
bureau 25  
Repentigny QC J6A 5L3  
#Tél. : 450 585-6640 ou 1 877 286-6840

**Saint-Jean-de-Matha**

#231, rue principale  
Saint-Jean-de-Matha QC J0K 2S0  
#Tél. : 450 886-1826 ou 1 888 872-0048

**Ste-Julienne**

2495, rue Cartier  
Sainte-Julienne QC J0K 2T0  
#Tél. : 450 831-4222 ou 1 800 363-8645

**Terrebonne**

1590, chemin Gascon  
Terrebonne QC J6X 3A2  
#Tél. : 450 471-3666 ou 1 877 286-4404

**15. RÉGION DES LAURENTIDES****DIRECTION RÉGIONALE****Laurentides**

55, rue Castonguay, 2<sup>e</sup> étage  
Saint-Jérôme QC J7Y 2H9  
#Tél. : 450 569-7575 ou 1 800 561-2687

**CENTRES LOCAUX****Lachute**

#505, rue Béthany  
bureau 303  
Lachute QC J8H 4A6  
#Tél. : 450 562-8533 ou 1 800 263-2732

**Mirabel-Saint-Janvier**

13479, boulevard Curé-Labelle  
bureau 205  
Mirabel QC J7J 1H1  
Tél. : 450 979-2313

**Mont-Laurier**

585, rue Hébert  
Mont-Laurier QC J9L 2X4  
#Tél. : 819 623-4610 ou 1 800 567-4562

**Sainte-Adèle**

400, boulevard de Sainte-Adèle  
Sainte-Adèle QC J8B 2N2  
#Tél. : 450 229-6560 ou 1 800 363-7011

**Sainte-Agathe**

26, boulevard Morin  
#Sainte-Agathe-des-Monts QC J8C 2V6  
#Tél. : 819 326-5861 ou 1 800 567-8334

**Sainte-Thérèse**

100, boulevard Ducharme  
#bureau 120  
Sainte-Thérèse QC J7E 4R6  
Tél. : 450 435-3667

**Saint-Eustache**

367, boulevard Arthur-Sauvé  
bureau 247  
Saint-Eustache QC J7P 2B1  
Tél. : 450 472-2311

**Saint-Jérôme**

85, rue de Martigny Ouest, 1<sup>er</sup> étage  
Saint-Jérôme QC J7Y 3R8  
#Tél. : 450 569-3075 ou 1 800 561-0692

**16. RÉGION DE LA MONTÉRÉGIE****DIRECTION RÉGIONALE****Montréal**

#600, boulevard Casavant Est  
Saint-Hyacinthe QC J2S 7T2  
#Tél. : 450 773-7463 ou 1 866 740-2135

**CENTRES LOCAUX****Acton Vale**

1130, rue Daigneault  
Acton Vale QC J0H 1A0  
#Tél. : 450 546-0798 ou 1 800 438-4765

**Boucherville**

#135-H, de Mortagne  
Boucherville QC J4B 6G4  
Tél. : 450 655-5646

**Brome-Missisquoi**

#406, rue du Sud  
Cowansville QC J2K 2X7  
#Tél. : 450 263-1515 ou 1 800 463-0230

**Brossard**

1, place du Commerce  
bureau 200  
Brossard QC J4W 2Z7  
Tél. : 450 672-1335

**Châteauguay**

180, boulevard D'Anjou  
bureau 250  
Châteauguay QC J6K 5G6  
#Tél. : 450 691-6020 ou 1 800 465-0286

**Contrecoeur**

225, rue Dansereau  
Contrecoeur QC J0L 1C0  
Tél. : 450 587-5555

**La Haute-Yamaska**

77, rue Principale, RC.02  
Granby QC J2G 9B3  
Tél. : 450 776-7134

**La Vallée-du-Richelieu**

515, boulevard Sir-Wilfrid-Laurier  
bureau 201  
Beloeil QC J3G 6R7  
#Tél. : 450 467-9400 ou 1 877 856-1966

**Le Haut-Richelieu**

315, rue MacDonald  
bureau 128  
Saint-Jean-sur-Richelieu QC J3B 8J3  
#Tél. : 450 348-9294 ou 1 800 567-3627

**Le Haut-St-Laurent**

2-D, rue Henderson  
Huntingdon QC J0S 1H0  
Tél. : 450 264-5323 ou 1 800 567-0220

**Longueuil-Est**

#900, boulevard Curé-Poirier Est  
Longueuil QC J4J 5L9  
Tél. : 450 647-1324

**Longueuil-Ouest**

790, boulevard Quinn  
Longueuil QC J4H 2N5  
Tél. : 450 677-5517

**Marieville**

497, rue Sainte-Marie  
Marieville QC J3M 1M4  
Tél. : 450 460-4430

**Saint-Constant**

126, rue Saint-Pierre  
Saint-Constant QC J5A 2P1  
Tél. : 450 635-6221

**Saint-Hubert**

5245, boulevard Cousineau  
bureau 300  
St-Hubert QC J3Y 6J8  
Tél. : 450 676-7952

**Saint-Hyacinthe**

3100, boulevard Laframboise  
bureau 107  
Saint-Hyacinthe QC J2S 4Z4  
Tél. : 450 778-6589

**Saint-Rémi**

221, rue Sainte-Thérèse  
St-Rémi QC J0L 2L0  
#Tél. : 450 454-4054 ou 1 800 792-9616

**Sorel**

375, boulevard Fiset  
Sorel-Tracy QC J3P 7Z4  
Tél. : 450 742-5941

**Valleyfield**

63A, rue Champlain  
bureau 220  
Salaberry-de-Valleyfield QC J6T 6C4  
#Tél. : 450 370-3027 ou 1 800 567-1029

**Vaudreuil-Soulanges**

430, boulevard Harwood  
bureau 4  
Vaudreuil-Dorion QC J7V 7H4  
#Tél. : 450 455-5666 ou 1 800 463-2325

**17. RÉGION CENTRE-DU-QUÉBEC****DIRECTION RÉGIONALE****Centre-du-Québec**

1680, boulevard Saint-Joseph, RC  
bureau 07  
Drummondville QC J2C 2G3  
Tél. : 819 475-8701

**CENTRES LOCAUX****Bécancour**

3689, boulevard Bécancour, bureau 3  
C.P. 8560  
Bécancour QC G9H 4S4  
#Tél. : 819 298-3000 ou 1 800 463-5273

**Drummondville**

#270, rue Lindsay  
Drummondville QC J2B 1G3  
#Tél. : 819 475-8731

**L'Érable**

1971, rue Bilodeau  
bureau 350  
Plessisville QC G6L 3J1  
#Tél. : 819 621-0373 ou 1 877 714-5586

**Nicolet**

2000, boulevard Louis-Fréchette, 2<sup>e</sup> étage  
Nicolet QC J3T 2A3  
#Tél. : 819 293-4501 ou 1 800 663-6201

**Victoriaville**

62, rue Saint-Jean-Baptiste, R.C.  
Victoriaville QC G6P 4E3  
Tél. : 819 758-8241 ou 1 800 463-0950